

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»**

«Утверждаю»:

Директор МОБУ СОШ № 6

_____ Н.Н. Кузнецова

**ПЛАН работы
школьной библиотеки
МОБУ СОШ № 6
на 2018-2019 уч. год**



г.Тында

ПЛАН РАБОТЫ БИБЛИОТЕКИ на 2018 - 2019 учебный год

Основные задачи работы библиотеки:

- Обеспечение возможности наиболее полного и быстрого доступа к информационным ресурсам.
- Сбор, накопление, обработка, систематизация педагогической информации и доведение её до пользователя.
- Выявление информационных потребностей и удовлетворение запросов педагогических кадров в области новых информационных технологий и педагогических инноваций.
- Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей в образовательных проектах.
- Проведение внеклассной работы на базе информации на традиционных и нетрадиционных носителях.

Направления деятельности библиотеки:

- Оказание методической консультационной помощи педагогам, учащимся в получении информации из фондов библиотеки.
- Оказание практической помощи учителям при проведении занятий на базе школьной библиотеки с использованием различных информационных средств обучения.
- Формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.

Основные функции школьной библиотеки:

- Образовательная – поддерживать и обеспечивать образовательные цели.
- Информационная – предоставлять возможность использовать информацию, имеющуюся в фондах библиотеки.
- Культурно-воспитательная – организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание.

№ п/п	Содержание работы	Сроки исполнения
1. Работа по пропаганде литературы и привлечению читателей:		
1.1 Индивидуальная работа:		
1.	Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей.	Ежедневно
2.	Рекомендательные беседы при выдаче книг.	Ежедневно
3.	Беседы о прочитанном.	Ежедневно
4.	Помощь при подборе информации с помощью ПК.	По требованию
1.2 Работа с педагогическим коллективом:		
1.	Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах.	03.09. - 7.09.2018г, на педсоветах
2.	Консультационно-информационная работа со школьными методическими кафедрами учителей-предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году.	19.12.2018г, 15.01.2019г
3.	Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике.	По требованию
4.	Оказание помощи педагогическому коллективу в поиске	По требованию

	информации на электронных носителях.	
I.3 Работа с учащимися:		
1.	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки.	Ежедневно
2.	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников (результаты сообщать классным руководителям).	В конце каждой четверти
3.	Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журналов, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу.	Ежедневно
4.	Информировать классных руководителей о чтении и посещении школьной библиотеки каждым классом.	26.10.2018г, 21.12.2018г, 22.03.2019г, 20.05.2019г
5.	Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя ШБ.	По требованию
6.	Помощь при подборе информации с помощью ПК.	По требованию
I.4 Библиотечно-библиографические и информационные знания – учащимся.		
1.	<u>1 класс.</u> Тема 1. Первое посещение библиотеки. Путешествие по библиотеке. Знакомство с «книжным домом». Понятия читатель, библиотека, библиотекарь. Тема 2. Основные правила пользования библиотекой. Как самому записаться в библиотеку. Как самому выбрать книгу (тематические полки, книжные выставки). Тема 3. Правила и умения обращаться с книгой. Формирование у детей бережного отношения к книге. Ознакомление с правилами общения и обращения с книгой.	04.10.2018г 08.10.2018г Ежедневно
2.	<u>2 класс.</u> Тема 1. Роль и назначение библиотеки. Понятие абонемент. Расстановка книг на полках, самостоятельный выбор книг при открытом доступе. Тема 2. Структура книги. Кто и как создает книги. Из чего состоит книга. Внешнее оформление книги: обложка, переплет, корешок. Внутреннее оформление: текст, страница, иллюстрация. Тема 3. Газеты и журналы для детей. Понятие о газете и журнале: статья, заметка, журналист, корреспондент, редакция. Выставка детских журналов: «Коллекция идей», «Весёлые уроки», «Непоседа», «Геолёнок» и др.	19.09.2018г 09.10.2018г 04.03.2019г
3.	<u>3 класс.</u> Тема 1. Структура книги. Углубление знаний о структуре книги: титульный лист (фамилия автора, заглавие, издательство), оглавление, предисловие, послесловие. Тема 2. Выбор книг в библиотеке. Знакомство с отделами школьной библиотеки. Тема 3. Твои первые энциклопедии, словари, справочники. Представление о словаре, справочнике, энциклопедии.	17.10.2018г 12.11.2018г 19.03.2019г
4.	<u>4 класс.</u> Тема 1. «Я люблю читать!» Приобщить детей к чтению, рассказать о роли книги в жизни общества и формировании великих людей, бережном отношении к книге. Тема 2. История книги. Познакомить детей с историей книги от ее истоков до настоящего времени, с древнейшими библиотеками.	07.10.2018г 14.11.2018г

5.	<u>5 класс.</u> Тема 1. Как построена книга. Аннотация. Предисловие. Послесловие. Содержание. Словарь. Использование знаний о структуре книги при выборе, чтении книг, при работе с ними. Тема 2. Запись о прочитанном. Дневник чтения, отзывов. Обучение правилам ведения дневника чтения и написания отзыва на книгу. Отзыв — продуманное мнение о книге.	08.10.2018г 03.12.2018г
6.	<u>6 класс.</u> Тема 2. Справочная литература. Расширение знаний школьников о справочной литературе. Привитие интереса к справочной литературе. Обучение умению ею пользоваться. Тема 3. Периодические издания для младших подростков. Дать информацию о разнообразии прессы, показать методику ее использования. Справочный отдел последнего номера в году. Использование материалов периодики в учебном процессе.	04.02.2019г 12.03.2019г
7.	<u>7 класс.</u> Тема 1. Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы, ресурсов Интернета. Составление плана. Список использованной литературы. Оформление реферата, конспекта, доклада.	12.11.2018г
8.	<u>8, 9, 10-11 классы.</u> Тема 1. Информационный поиск литературы для реферата. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для реферата, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру реферата и уметь грамотно его оформлять. Тема 2. Информационный поиск литературы для доклада. Уметь самостоятельно вести информационный поиск литературы для доклада, знать методы информационного поиска. Четко знать структуру доклада и уметь грамотно его оформлять. Тема 3. Информационный поиск на компьютерных программах. Обучение информационно-поисковым системам на персональных компьютерах.	По требованию По требованию По требованию
9.	<u>Для школьных методических кафедр:</u> Тема 1. «Как работать с научной литературой: поиск литературы, методы информационного поиска». Тема 2. Правила оформления научной, исследовательской работы, техника устного выступления. Тема 3. Правила оформления реферата.	По требованию По требованию По требованию
I.5 Массовая работа:		
1.	<i>Основные направления организации воспитания учащихся:</i> Гражданский активизм: 1. Библиотечный урок-презентация «Мы очень разные, но мы вместе». 2. Книжно – журнальная выставка «От оленьих троп...» 3. Информинка: «Конституция России». 4. Выставка «Знайте правила дорожного движения». 5. Уроки добра к Международному дню инвалида. 6. Информационная пауза: «Космос – дорога без конца». 7. Информационная пауза: «Знай и соблюдай закон».	26.11.2018г Постоянная 12.12.2018г Постоянная 02.11.2018г 12.04.2019г По плану ВР
2.	Личностное развитие: 1. Выставка «Год добровольца (волонтера) 2018». 2. Урок-рассуждение: «Здоровье – это...». 3. Выставка «Правильный выбор – удачная карьера».	Постоянная 23.11.2018 г Постоянная

	4.Ремонт книг, учебников, журналов. 5.Презентации профессии библиотекарь. 6.Терроризм – угроза человечеству. 7. Международный день матери. 9. Беседы: «Кого мы называем добрым?», «Добрым быть непросто» 10. Консультации по оформлению исследовательских работ учащихся всех категорий. 11.Формирования навыков и умений самостоятельной, творческой, поисково-исследовательской работы с различными источниками информации.	В конце каждой четвери По требованию По требованию 19.10.2018г 08-12.04.2019 По требованию По требованию
3.	Военно-патриотическое воспитание: 1. Выставка «По дорогам боевой славы». 2. Выставка «Читаем книги о войне». 3. Библиотечные уроки, посвященные памятным датам: «Подвиг пионеров в годы ВОВ» (1-3 кл.); «Дети и война» (4кл.); «Боевые награды Родины» (5кл.); «Знамена Российской армии» (6 кл.); «Воспоминания детей войны» (7-8 кл.); «Цена Победы 1945 года» (9-10 кл.); «Выпускники школы – участники боев в «горячих точках». 4. Конкурс – выставка проектов «Жизнь во имя Отечества», «Дорога Жизни» (4-11 кл.)	Постоянная Постоянная 16-30.04.2019 12-28.02.2019
4.	Информационно-медийное: 1. Оформление выставки проектов (1-11кл.) 2.Создать информационные буклеты: «Много будешь читать, много будешь знать» 3.Пополнять информацию на странице школьного сайта. 4. Организация выставок книг в библиотеке школы о военных событиях войн: 1812г., 1941-1945 гг., о российской армии, о Защитниках Отечества «В памяти нашей сегодня и вечно». (1-11кл.) 5. Оформление стенда «Выдающиеся спортсмены-победители»	31.01.2019г В течение года В течение года 29.01.2019 04.04.2019
II. Организация книжного фонда и каталогов:		
II.1 Работа с фондом учебной литературы.		
1.	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся учебниками на 2018- 2019 учебный год.	20.09.2018 г
2.	Комплектование фонда учебной литературы: а) составление совместно с учителями – предметниками заказа на учебники с учетом их требованием и перечнем учебной литературы, рекомендованной МО РФ; б) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом рекомендаций завучей и методических объединений, итогов инвентаризации; в) прием и обработка поступивших учебников.	19.12.2018 г 25.01.2019г По мере поступления
3.	Выдача и приём учебников учащимся (по графику), составление карты выдачи по классам.	27.08– 01.09.2018г 23-31.05.2019г
6.	Списание фонда с учетом ветхости и смены программ.	20.09.2018г, 14.06.2019г
7.	Проведение работы по сохранности учебного фонда (рейды по классам с подведением итогов).	10.09.2018г, 20.12.2018г,

		22.03.2019г
II.2 Работа с фондом художественной литературы		
1.	Своевременное проведение обработки и регистрации поступающей литературы.	По мере поступления
2.	Выдача изданий читателям.	Ежедневно
3.	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах.	Ежедневно
4.	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий.	В конце каждой четверти
5.	Ведение работы по сохранности фонда.	Ежедневно
6.	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей.	Ежедневно
7.	Проведение мелкого ремонта литературы с привлечением учащихся.	В конце учебной четверти
II.3 Комплектование фонда периодики:		
1.	Оформление подписки на 1 полугодие 2019 года.	15.10.2018г
2.	Оформление подписки на 2 полугодие 2019 года.	08.04.2019г
III. Справочно-библиографическая работа.		
1.	Электронная каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы.	По мере поступления
2.	Электронная каталогизация новых поступлений периодических изданий.	По мере поступления
3.	Электронная каталогизация учебников по авторам, предметам, классам.	По мере поступления
IV. Повышение квалификации.		
1.	Участие в семинарах, совещаниях, круглых столах, организуемых управлением образования города.	По мере организации. Участие в «Вебинарах» самостоятельно.
2.	Изучение профессиональной периодики и литературы (журнал «Школьная библиотека», «Библиотека в школе» др.)	Изучаю в электронном варианте на сайте издательского дома «Первое сентября»
3.	Использование материалов сайта РШБА. Использование проектно - методических материалов в рамках проекта «Школа цифрового века» Использование материалов сайта библиотек: «Национальная электронная библиотека», «Российская государственная детская библиотека», «Научная педагогическая библиотека имени К.Д. Ушинского».	Зарегистрирована на сайте РШБА.
4.	Изучение опыта работы школьных библиотек города и сотрудничество с городской библиотекой.	В течение года