

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 26.01.2021 г.



## **ПОЛОЖЕНИЕ о педагогическом совете**

### **1. Общие положения**

**1.1.** Управление педагогической деятельностью в Учреждении осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором.

**1.2.** В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

**1.3.** Педагогический совет осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», действующим законодательством РФ в области образования, Уставом образовательного учреждения, настоящим Положением, утверждённым приказом руководителя. Педагогический совет (далее педсовет) – это педагогический коллегиальный орган управления, в задачи которого входит совершенствование качества образовательного процесса, его условий и результатов. Педсовет призван обеспечить педагогическую целесообразность деятельности совета Учреждения и администрации.

**1.4.**Целями деятельности Педагогического совета являются: осуществление самоуправленческих начал; развитие инициативы коллектива; воплощение в жизнь государственно-общественных принципов управления.

**1.5.**Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим организацию образовательной деятельности Учреждения.

**1.6.**Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на заседании педагогического совета, принимаются открытым голосованием и утверждаются в установленном законом порядке. После принятия новой редакции Положения предыдущая редакция утрачивает силу.

### **2. Задачи Педагогического совета**

**2.1.** Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

**2.2.** Главными задачами Педагогического совета являются:

- обеспечение реализации государственной политики по вопросам образования;
- выработка общих подходов к разработке и реализации стратегических документов школы (программы развития, образовательной программы);
- определение перспективных направлений функционирования и развития Учреждения;
- ориентация деятельности педагогического коллектива Учреждения на совершенствование образовательного процесса;
- пропаганда внедрение в практическую деятельность педагогических работников достижений педагогической науки и передового педагогического опыта;

- обобщение, анализ и оценка результатов деятельности педагогического коллектива по определенным направлениям.

### **3. Компетенция Педагогического совета**

- 3.1.** Руководство образовательным процессом в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в РФ», Уставом образовательного учреждения, лицензией и свидетельством о государственной аккредитации Учреждения.
- 3.2.** Утверждение по согласованию с Учредителем годовых календарных учебных графиков.
- 3.3.** Поддержание общественных инициатив по совершенствованию и развитию обучения и воспитания, творческого поиска
- 3.4.** Определение форм и порядка проведения промежуточной аттестации учащихся, а также деятельности по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся.
- 3.5.** Осуществление текущего контроля успеваемости, принятие решений о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации, о допуске выпускников 9-х и 11-х классов к экзаменам, о проведении промежуточной и государственной (итоговой) аттестации в щадящей форме по медицинским показателям, о переводе учащихся в следующий класс, об отчислении учащихся, о выдаче документов об образовании государственного образца, о награждении учащихся Грамотами, Похвальными листами или медалями «За особые успехи в учении».
- 3.6.** Создание комиссии в случае несогласия учащихся или их родителей (законных представителей) с результатами промежуточной аттестации для принятия решения по существу вопроса.
- 3.7.** Организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса.
- 3.8.** Разработка и принятие образовательных программ и учебных планов.
- 3.9.** Принятие новой редакции Устава Учреждения, изменений и дополнений в Устав.
- 3.10.** Разработка и принятие Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения и иных локальных актов.
- 3.11.** Принятие решения по вопросам материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса.
- 3.12.** Самостоятельное осуществление образовательного процесса в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией, свидетельством о государственной аккредитации и Федеральным Законом «Об образовании в РФ».
- 3.13.** Контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям учащихся дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством РФ и иными нормативными актами.
- 3.14.** Содействие деятельности педагогических организаций и методических кафедр.

### **4. Права и ответственность Педагогического совета**

- 4.1.** Решения Педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются обязательными для исполнения участниками образовательного процесса, которые ставятся в известность о решениях, принятых Педагогическим советом.
- 4.2.** Члены Педагогического совета имеют право:
  - требовать обсуждения вне плана любого вопроса, касающегося деятельности образовательного учреждения, если предложение поддержит более одной трети членов всего состава Педагогического совета;
  - предлагать директору Учреждения планы мероприятий по совершенствованию работы Учреждения;
  - присутствовать и принимать участие в обсуждении вопросов о совершенствовании организации образовательного процесса на заседаниях Управляющего совета.
- 4.3** Педагогический совет имеет право:

- создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете;
- принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию;
- принимать, рассматривать положения (локальные акты) с компетенцией, относящейся к объединениям по профессии;
- в необходимых случаях на заседания Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с учреждением по вопросам образования, родители учащихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Учреждения, и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета, учредителем (если данное положение оговорено в договоре между учредителем и Учреждением). Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса.

#### **4.4. Педагогический совет несет ответственность;**

- за соблюдение в процессе осуществления Учреждением образовательной деятельности законодательства Российской Федерации;
- за соблюдение прав участников образовательного процесса;
- за педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме общеобразовательных программ, соответствие качества результатов образования требованиям федеральных государственных образовательных стандартов;
- за компетентность принимаемых организационно-управленческих решений;
- за развитие принципов общественно-государственного управления и самоуправления в Учреждении;
- за упрочение Учреждения.

## **5. Организация деятельности Педагогического совета**

**5.1.** В Педагогический совет входят все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Учреждением (в том числе работающие по совместительству). В Педагогический совет также входят следующие работники Учреждения: директор, все его заместители. Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых договоров, заключенных с Учреждением, не являются членами Педагогического совета, однако могут присутствовать на его заседаниях.

**5.2.** Правом голоса на заседаниях Педагогического совета обладают только его члены.

**5.3.** Директор Учреждения, является председателем Педагогического совета с правом решающего голоса и единственным не избираемым членом.

**5.4.** Для ведения протокола заседаний Педагогического совета из его членов избирается секретарь.

**5.5.** Заседания Педагогического совета проводятся в соответствии с планом работы Учреждения на текущий учебный год, а также во внеочередном порядке для решения неотложных вопросов осуществления образовательной деятельности, но не реже 1 раза в 4 месяца.

**5.6.** Педагогический совет считается собранным, если на заседании присутствуют не менее чем две трети состава педагогических работников, включая председателя.

**5.7.** Решения Педагогического совета считаются принятыми, если за них проголосовало свыше 50% участвующих в заседании плюс один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.

**5.8.** Организацию выполнения решений Педагогического совета осуществляет директор Учреждения и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета на последующих его заседаниях. Решения

педагогического совета носят рекомендательный характер и могут проводиться в жизнь приказами директора Учреждения.

**5.9.** Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом учредителя, который при участии заинтересованных сторон рассматривает данное заявление, знакомится с мотивированным мнением большинства членов Педагогического совета и выносит окончательное решение по спорному вопросу.

## **6. Взаимодействия педсовета**

**6.1.** Педагогический совет работает в тесном контакте с общественными организациями, коллегиальными органами управления Учреждения.

**6.2.** Приглашает на совместные заседания представителей коллегиальных органов управления по вопросам совместных действий.

## **7. Делопроизводство Педагогического совета**

**7.1.** Заседания Педагогического совета оформляются протокольно. В протоколах фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет, предложения и замечания членов педсовета. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

**7.2.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**7.3.** Протоколы Педагогического совета школы входят в его номенклатуру дел, хранятся постоянно и передаются по акту.

**7.4.** Протоколы Педагогического совета прошнуровываются, скрепляются подписью директора и печатью Учреждения.