

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 26.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ СОШ № 6

 О.Ю. Злыгостева

Приказ № 23 от 27.01.2021 г.



Положение

о рабочей программе по учебному предмету, курсу педагога, работающего по ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о Рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога, реализующего ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО (далее – Рабочая программа), разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» ст.2, п.9, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 06.10.2009 г. № 373 (с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1576); федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.12.2010 г. № 1897 (с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1577); федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Минобрнауки РФ от 17.05.2012 г. № 413 (с изменениями от 31 декабря 2015 г. № 1578); Федеральным перечнем учебников на учебный год, утверждённый приказом Минпросвещения России, учебными программами к УМК, рекомендованными МО и Н РФ, учебным планом Учреждения на текущий учебный год.

1.2. Настоящее Положение определяет структуру, порядок разработки и утверждения Рабочей программы учебного предмета (курса).

1.3. Рабочая программа, утвержденная образовательной организацией (ОО), - это локальный нормативный документ, определяющий объем, порядок, содержание изучения учебного предмета, требования к результатам освоения основной образовательной программы в соответствии с ФГОС в условиях ОО.

1.4. Рабочая программа, как компонент основной образовательной программы Учреждения, является средством фиксации содержания образования, планируемых результатов, системы оценки на уровне учебных предметов, предусмотренных учебным планом Учреждения.

1.5. Цель Рабочей программы — создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенному учебному предмету (предметной области). Рабочие программы отдельных учебных предметов должны обеспечить достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы Учреждения.

1.6. Задачи Рабочей программы:

- сформировать представление о практической реализации федерального государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета;

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса образовательной организации и контингента учащихся.

2. Разработка Рабочей программы

2.1. Разработка Рабочих программ относится к компетенции Учреждения и реализуется им самостоятельно.

2.2. Рабочая программа – документ, созданный учителем на основе Примерной или авторской программы, инструмент педагога, в котором он определяет оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса с целью получения результата, соответствующего требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

2.3. Рабочая программа показывает, как с учетом конкретных условий, образовательных потребностей и особенностей развития учащихся, педагог создает индивидуальную педагогическую модель образования на основе Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС). Рабочая программа учителя должна давать представление о том, как в практической деятельности педагога реализуются компоненты (федеральный, региональный, школьный) государственного образовательного стандарта при изучении конкретного предмета (курса).

2.4. Рабочие программы составляются на уровень обучения.

2.5. Рабочая программа по курсу может составляться учителем-предметником на учебный год.

2.6. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета/курса осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.

2.7. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов, если преподавание ведется по одному и тому же УМК.

2.8. При составлении, принятии и утверждении Рабочей программы должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- федеральному государственному образовательному стандарту;
- примерной/авторской программе по учебному предмету (курсу);
- основной образовательной программе Учреждения;
- учебно-методическому комплексу (учебникам).

2.9. Рабочая программа является основой для создания учителем календарно-тематического планирования на каждый учебный год.

2.10. Если в примерной программе не указано распределение часов по разделам и темам, а указано только общее количество часов, учитель в Рабочей программе по предмету (курсу) распределяет часы по разделам и темам самостоятельно, ориентируясь на используемые учебно-методические комплекты и индивидуальные особенности учащихся.

2.11. Рабочая программа по предмету – это документ, который составляется с учетом особенностей Учреждения, особенностей учащихся конкретного класса. При разработке рабочей программы учитываются особенности класса, особенности изучения предмета (углубленный, базовый или профильный уровень).

3. Оформление и структура Рабочей программы

3.1. Рабочая программа учебного предмета должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Текст набирается в редакторе Word шрифтом Times New Roman, кегль 12-14, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1-2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А 4. Таблицы вставляются непосредственно в текст.

3.2. Титульный лист считается первым, но не нумеруется так же, как и листы приложения.

3.3. Календарно-тематическое планирование представляется в виде таблицы.

3.4. Список литературы строится в алфавитном порядке, с указанием полных выходных данных (города и названия издательства, года выпуска, количества страниц документа (книги), если он полностью изучается).

3.5. В зависимости от степени корректировки примерной или авторской программы рабочая программа может быть двух видов:

1 вид – если рабочая программа в полном объеме соответствует примерной или авторской программе по предмету. Если в примерной учебной (или авторской, составленной на основе примерной) программе не указано распределение часов по темам или годам изучения учебного курса, а имеется только количество часов по разделам на несколько лет изучения, то учитель распределяет часы каждого раздела по учебным годам и темам самостоятельно.

2 вид – если:

производится корректировка авторской программы в плане изменения числа тем, последовательности их изложения, перераспределения часов, отводимых на изучение тем; распределение резервного времени производится учителем самостоятельно и не является корректировкой программы;

есть необходимость разработать интегрированный курс, включающий два и более предметов; рабочую программу по интегрированному курсу разрабатывают с учетом наибольшего взаимопроникновения тем учебных предметов, входящих в интегрированный курс;

рабочие программы по образовательным курсам составлены на основе учебной литературы при отсутствии авторской программы и учебно-методического комплекта.

3.6. Структура Рабочей программы:

1. Титульный лист (Приложение 1).
2. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса; для внеурочной деятельности – результаты освоения курса внеурочной деятельности.
3. Содержание учебного предмета, курса; для внеурочной деятельности – содержание курса внеурочной деятельности с указанием форм организации и видов деятельности.
4. Тематическое планирование с указанием количества часов, отводимых на освоение каждой темы; для внеурочной деятельности – тематическое планирование.
5. Календарно-тематическое планирование учебного предмета, курса.

3.7. Рабочая программа начинается с указания на основе чего разработана программа, к какому УМК относится.

3.8. Содержание учебного предмета, курса может быть представлено в виде таблицы:

№ п/п	Название раздела	Краткое содержание темы	Творческие и проектные работы, экскурсии и др.

3.9. Тематическое планирование также может быть представлено в виде таблицы:

№ п/п	Название раздела	Количество часов	Количество часов на контрольные диктанты, контрольные работы
-------	------------------	------------------	--

--	--	--	--

3.10. Календарно-тематическое планирование является обязательным приложением рабочей программе и составляется на каждый учебный год и оформляется в виде таблицы:

№ п/п	Раздел. Тема урока	Дата проведения урока		Примечание
		План	Факт	
				В графу «Примечание» учителем вносятся необходимые в ходе реализации программы в течение учебного года корректировки (изменении дат, совмещение тем и т.п.).
I. Введение. Планета Земля (6 ч.)				
1				
2				
3				
II. Изображение земной поверхности (5 ч.)				
4				
5				

3.11. С целью включения в содержательный раздел основной образовательной программы перечня реализуемых рабочих программ, разработчик рабочей программы готовит в электронном виде аннотацию, где указывается следующая информация (Приложение 2)

4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету (курсу) относится к компетенции Учреждения и реализуется ею самостоятельно.

4.2. Рабочие программы рассматриваются и обсуждаются на заседаниях школьных методических кафедр в срок до «31» августа текущего учебного года, согласовываются с заместителем директора по УВР и представляются на утверждение руководителю Учреждения в срок до «01» сентября текущего учебного года.

4.3. Директор Учреждения вправе провести экспертизу рабочих программ непосредственно в Учреждении или с привлечением внешних экспертов на соответствие требованиям Федерального государственного образовательного стандарта.

4.4. Рабочие программы утверждаются приказом директора Учреждения. При несоответствии рабочей программы установленным требованиям, руководитель Учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.5. Утвержденные Рабочие программы являются составной частью основной образовательной программы Учреждения, входят в обязательную нормативную локальную документацию Учреждения, публикуются на официальном сайте Учреждения.

4.6. Администрация Учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

4.7. Учреждение несет ответственность в соответствии с действующим законодательством в образовании за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

5. Делопроизводство

5.1. Администрация Учреждения осуществляет систематический контроль за выполнением Рабочих программ, их практической части, соответствием записей в классном журнале содержанию Рабочих программ по итогам каждого учебного периода (четверти, года).

5.2. В случае невыполнения Рабочей программы, по итогам проверки, учитель фиксирует необходимую информацию в листе корректировки в конце каждого полугодия.

5.3. Итоги проверки Рабочих программ подводятся на административном совещании.

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 6 г.Тынды Амурской области

<p>РАССМОТРЕНА на заседании кафедры Руководитель кафедры _____ В.В.Иванова Протокол № 1 от «28» августа 2021 г.</p>	<p>СОГЛАСОВАНО Заместитель директора по УВР МОБУ СОШ № 6 _____ Чемерис О.М. «29» августа 2021 г.</p>	<p>УТВЕРЖДАЮ Директор МОБУ СОШ № 6 _____ О.Ю. Злыгостева Приказ № 117 от «30» августа 2021 г.</p>
---	--	---

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
по литературному чтению
для 4 класса
на 2021-2022 учебный год

Разработана
Шишкиной Людмилой Михайловной,
учителем начальных классов
первой квалификационной категории

2021 г.
г. Тында

Аннотация к рабочей программе

Предмет, курс	
Класс	
Количество часов	
Составитель рабочей программы	
Программа	
Основной учебник	
Цель	
Задачи	