

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 26.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ СОШ № 6

О.Ю. Злыгостева

Приказ № 23 от 27.01.2021 г.



## **Положение об адаптированной рабочей программе**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", ФГОС начального и основного общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья (приказ Минобрнауки от 19.12.2014г. № 1598) и регламентирует порядок разработки и реализации адаптированных программ учителей школы.

1.2. Адаптированная рабочая программа разрабатывается с учётом федеральных государственных образовательных стандартов по уровням образования и федеральных государственных образовательных стандартов образования детей с ОВЗ на основании основной общеобразовательной программы, адаптированной основной общеобразовательной программы и в соответствии с особыми образовательными потребностями лиц с ОВЗ.

1.3. Адаптация рабочей программы осуществляется с учётом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии, индивидуальной программы развития ребенка с ОВЗ, индивидуальной программы реабилитации инвалида и включает следующие направления деятельности: анализ и подбор содержания; изменение структуры и временных рамок; использование разных форм, методов и приёмов организации учебной деятельности.

1.4. Цель адаптированной рабочей программы - создание условий для планирования, организации и управления образовательным процессом по определенной учебному курсу для детей с ОВЗ.

1.5. Задачи программы:

- определить содержание, объем, порядок изучения учебных предметов (курсов) с учетом целей, задач и особенностей образовательного процесса ОУ и контингента учащихся;
- учитывать возрастные и индивидуальные особенности учащихся с ОВЗ на уровнях начального и основного общего образования, включая образовательные потребности инвалидов, а также значимость уровня общего образования для дальнейшего развития учащихся.

1.6. Функции адаптированной рабочей программы:

- нормативная (является документом, обязательным для выполнения в полном объеме);
- целеполагания (определяет ценности и цели, ради достижения которых она введена в ту или иную образовательную область);
- определения содержания образования (фиксирует состав элементов содержания, подлежащих усвоению учащимися (требования к минимуму содержания), а также степень их трудности);
- процессуальная (определяет логическую последовательность усвоения элементов
- содержания, организационные формы и методы, средства и условия обучения).

## 2. Технология разработки адаптированной рабочей программы

- 2.1. Адаптированная рабочая программа (АРП) составляется учителем-предметником, руководителем кружка, секции, научного общества по определенному учебному предмету, коррекционно-развивающему курсу, курсу дополнительного образования на учебный год или уровень обучения.
- 2.2. Проектирование содержания образования на уровне отдельного учебного предмета (курса) осуществляется индивидуально каждым педагогом в соответствии с уровнем его профессионального мастерства и авторским видением дисциплины.
- 2.3. Допускается разработка Рабочей программы коллективом педагогов одной предметной методической кафедры.
- 2.4. Составитель рабочей программы может самостоятельно устанавливать последовательность изучения учебного материала.
- 2.5. Рабочая программа должна определять наиболее оптимальные и эффективные для определенного класса содержание, формы, методы и приемы организации образовательного процесса, учитывая состояние здоровья учащихся, уровень их способностей, характер учебной мотивации, а также возможности педагога и материально-техническое обеспечение учреждения.
- 2.6. Рабочая программа является обязательным документом для административного контроля полного освоения содержания учебного предмета учащимися и достижения ими планируемых результатов на базовом и повышенном уровнях.

## 3. Структура адаптированной рабочей программы

- 3.1. Структура АРП является формой представления учебного предмета (курса) как целостной системы, отражающей внутреннюю логику организации учебно-методического материала, и включает в себя следующие элементы:
  - 3.1.1. Титульный лист.
  - 3.1.2. Пояснительная записка, в которой конкретизируются общие цели основного общего образования с учетом специфики учебного предмета, курса.
  - 3.1.3. Планируемые результаты изучения учебного предмета, курса; ожидаемую динамику учащихся детей с ОВЗ.
  - 3.1.4. Содержание учебного предмета, курса; подробное обоснование о внесенных изменениях в используемую программу с учётом психофизических особенностей детей с ОВЗ.
  - 3.1.5. Тематическое планирование с определением основных видов учебной деятельности, содержания учебного материала, предметных и метапредметных результатов. К тематическому планированию в виде таблицы прилагается планирование коррекционной работы предметной направленности с указанием направлений и форм коррекционной работы учителя-предметника.
- 3.2. Структурные элементы рабочей программы педагога и примерное их содержание:

Элементы рабочей программы	Содержание элементов Рабочей программы
Пояснительная записка	Пояснительная записка начинается с перечисления оснований для составления программы учебного курса: указывается точное название авторской учебной программы по предмету с полным библиографическим описанием (автор(ы), место и год издания). В пояснительной записке конкретизируются общие цели основного общего образования с учётом специфики учебного предмета;

	коррекционно-развивающие задачи предмета; краткая психолого-педагогическая характеристика учащихся с ОВЗ с перечнем сформированных умений и навыков, и тех, которые не сформированы на соответствующем уровне В пояснительной записке перечисляются приоритетные формы и методы работы, направленные на учащихся с ограниченными возможностями здоровья.																
Требования к уровню подготовки учащихся. Планируемые результаты освоения учебного предмета, курса	Требования разрабатываются в соответствии с обязательным минимумом, преобладающими по уровням общего образования и учебным предметам. Личностные, метапредметные и предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ФГОС); предметные результаты освоения конкретного учебного предмета, курса (для классов, реализующих ГОС 2004 года) Ожидаемая динамика обучающихся детей с ОВЗ. Система оценивания по предмету. Учитель имеет право использовать для текущего оценивания, кроме 5-тибалльной, другие виды текущего оценивания: рейтинговую, критериальную, накопительную																
Содержание учебного предмета, курса	- перечень и название разделов и тем курса; - количество часов; - краткое содержание учебной темы (раздела)																
Виды контроля и практические занятия	<b>Практические работы</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Тема практической работы</th> <th>Количество часов</th> <th>Дата проведения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> <b>Контрольные работы</b> <table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Тема контрольной работы</th> <th>Количество часов</th> <th>Дата проведения</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="4"> </td> </tr> </tbody> </table> В разделе «Виды контроля и практические занятия» указывается количество необходимых по программе практических занятий, распределенных по классам и по темам	№ п/п	Тема практической работы	Количество часов	Дата проведения					№ п/п	Тема контрольной работы	Количество часов	Дата проведения				
№ п/п	Тема практической работы	Количество часов	Дата проведения														
№ п/п	Тема контрольной работы	Количество часов	Дата проведения														
Тематическое планирование	- перечень разделов, тем и последовательность их изучения; - количество часов, отводимых на освоение каждой темы; - планируемая и фактическая дата проведения урока																

3.3. Рабочая программа должна быть оформлена по образцу, аккуратно, без исправлений выполнена на компьютере. Word шрифтом Times New Roman, кегль 12, межстрочный интервал одинарный, выравнивание по ширине, поля со всех сторон 1- 2 см; центровка заголовков и абзацы в тексте выполняются при помощи средств Word, листы формата А4. Таблицы вставляются непосредственно в текст. Текст набирается в редакторе

3.4. Титульный лист считается первым, но не нумеруется, так же, как и листы приложения.

#### 4. Рассмотрение и утверждение Рабочей программы

4.1. Разработка и утверждение Рабочей программы по учебному предмету, курсу относится к компетенции учреждения и реализуется им самостоятельно.

4.2. Рабочая программа учебного предмета, курса должна быть согласована и утверждена в срок до 1 сентября текущего года.

4.3. При несоответствии Рабочей программы установленным требованиям, директор учреждения накладывает резолюцию о необходимости доработки с указанием конкретного срока.

4.4. Все изменения, дополнения, вносимые педагогом в Программу в течение учебного года, должны быть согласованы с заместителем директора по УВР и утверждены директором школы.

4.5. Администрация учреждения осуществляет контроль реализации Рабочих программ в соответствии с планом внутришкольного контроля.

ОБРАЗЕЦ ОФОРМЛЕНИЯ ТИТУЛЬНОГО ЛИСТА АДАПТИРОВАННОЙ  
РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПЕДАГОГА

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6»  
ГОРОДА ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

<b>Согласовано</b> Руководитель кафедры _____/Шундрик Е.П./ Протокол № 1 от «__» августа 20__ г.	<b>Согласовано</b> Заместитель директора по УВР МОБУ СОШ № 6 _____/Бекенёва Л.А./ «__» августа 20__ г.	<b>Утверждаю</b> Директор МОБУ СОШ № 6 г.Тынды _____/Злыгостева О.Ю./ Приказ № __ от «__» августа 20__ г.
--	--	--

**АДАПТИРОВАННАЯ  
РАБОЧАЯ ПРОГРАММА**

по учебному предмету «\_\_\_\_\_»  
для \_\_\_\_ класса  
основного общего образования  
на 20\_\_-20\_\_ учебный год

Составитель: Ф.И.О.,  
учитель \_\_\_\_\_

**Аннотация к адаптированной рабочей программе**

Предмет, курс	
Класс	
Количество часов	
Составитель рабочей программы	
Программа	
Основной учебник	
Цель	
Задачи	