

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 26.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ СОШ № 6

О.Ю. Злыгостева

Приказ № 23 от 27.01.2021 г.



Положение о школьной методической неделе

1.Общие положения

1.1. Настоящее Положение о методической неделе (далее – Учреждение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Инструктивными письмами Министерства образования Российской Федерации «Об организации Методической службы в ОУ», «Об обеспечении методического сопровождения образовательного процесса», Уставом Учреждения, локальными актами, регламентирующими деятельность Учреждения.

1.2. Положение регламентирует содержание, порядок и сроки проведения методической недели в Учреждении.

1.3. Положение о методической неделе утверждается директором Учреждения. Изменения и дополнения в настоящее положение имеет право вносить члены педагогического совета, методического совета, администрации.

1.4. Контроль за организацией, проведением и подведением итогов методической недели осуществляет методический совет.

1.5. Школьная методическая неделя является одной из форм методической работы, проводящейся ежегодно с целью усиления эффективности влияния методического пространства Учреждения на становление и развитие профессиональных компетенций педагогов как основного условия повышения качества образовательного процесса.

1.6. Участниками методической недели могут быть учителя, родители, учащиеся, представители других школ, вышестоящих организаций, администрация Учреждения. Руководителями и организаторами методической недели могут быть педагогический совет, методический совет, заместитель директора по методической работе.

2. Цели методической недели

2.1. Общие (характерные для всех форм методической работы):

- обеспечение методического сопровождения образовательного процесса;
- обобщение и внедрение в учебно-воспитательную деятельность передового педагогического опыта;
- повышение профессиональной компетентности педагогического коллектива.

2.2. Специальные (характерные только для данной формы методической работы):

- оказание комплексной модульной методической поддержки в реализации деятельности в рамках одной или нескольких смежных педагогических тем;
- обеспечение индивидуального подхода в формировании и повышении уровня компетенций педагогов;
- создание условий для реализации творческого потенциала как коллектива в целом, так и каждого его члена в отдельности.

3. Задачи методической недели

3.1. Общие:

- совершенствование профессионального мастерства через непосредственное участие в организации и проведении различных урочных и внеурочных мероприятий;
- согласование понятий, ценностей и представлений, выработка единой педагогической позиции;
- способствование формированию созидательной педагогической среды;
- организация, педагогическая и содержательная поддержка экспериментальной и инновационной деятельности педагогов;
- создание условий для зарождения, оценки и общешкольного использования ценного педагогического опыта;
- введение в практику работы педагогов основ научной организации труда;
- поддержка педагогов, создающих и стремящихся к реализации авторских разработок;
- создание условий и привитие интереса к самообразованию.

3.2. Специальные:

- использование разнообразных стимулов, способов и организационных решений, форм для раскрытия творческого потенциала каждого члена коллектива;
- обеспечение индивидуального отхода при выборе форм и методов обобщения, презентации и распространении собственного передового опыта;
- целостное комплексное раскрытие содержания и методических основ реализации деятельности по одной или нескольким смежным педагогическим темам за счет использования модульного принципа построения методической недели.

4. Организация, структура и порядок проведения методической недели

4.1. Методическая неделя проводится один раз в учебный год в соответствии с планом методической работы.

4.2. Организация и проведение методической недели входит в полномочия методического совета Учреждения.

4.3. Тема, цели, задачи и формы методической недели должны соответствовать целям, задачам и методической теме Учреждения.

4.4. Структура и содержание этапов методической недели.

Подготовительный этап - организационно-целевой:

- решение о проведении методической недели принимается на заседании методического совета, в протоколе которого прописывается решение о проведении методической недели по определенной теме или смежным темам устанавливаются временные рамки, сроки проведения методической недели;

- на своём заседании, посвящённом проведению школьной методической недели, методический совет школы организует методические кафедры на подготовку программы методической недели;

- методические кафедры подают предложения в программу недели, а методический совет их рассматривает и отбирает для включения в общешкольную программу. Каждая методическая кафедра представляет мероприятия в программу недели. Возможно представление мероприятия, в котором участвует весь состав методического объединения, кафедры.

- заместитель директора по УВР организует деятельность по реализации задач недели, обсуждение плана методической недели, составляет и вывешивает план проведения методической недели с указанием ответственных за каждый раздел плана не позднее одного месяца до начала недели;

- директор Учреждения издает приказ «О проведении методической недели» и утверждает план методической недели.

Основной этап - содержательно – деятельностный:

- в рамках недели могут использоваться любые формы методической работы, обеспечивающие наиболее эффективную реализацию целей и задач методической недели, соответствующие имеющемуся в образовательном учреждении опыту проведения данной формы методической работы. Формы организации: открытые уроки, мастер-классы, открытые внеклассные мероприятия, методический семинар, мини-конференции по теме методической недели, творческие отчёты по темам самообразования, защита педагогического, методического проекта, творческая презентация, авторская мастерская, круглый стол по актуальным проблемам развития школы, ярмарка педагогических и методических идей.

Заключительный этап – рефлексивный:

-рефлексия может проходить в виде конференции, семинара, диспута, панорамы достижений и т.д.;

-заключительный этап должен содержать следующую деятельность заместителя директора: организацию общешкольной рефлексии по поводу степени реализации задач методической недели и уровня получения ожидаемых результатов, обобщение данных анкетирования педагогического коллектива и его оценки деятельности каждого модуля.

4.5.методическим советом производится разработка рекомендаций по обработке, обобщению и использованию результатов методической недели.

4.6. Система использования итогов методической недели:

- коррекция работы администрации, методических кафедр, методического совета;
- коррекция ВШК;
- создание таблицы психологических методических рекомендаций по данной теме;
- обобщение коллективного опыта;
- обобщение индивидуального опыта;
- решение о проведении обучающего семинара или циклов семинаров по интересующей выявленной проблеме в ходе проведения методической недели;
- развитие методической сети, создание методической сети образовательного учреждения;
- выход на темы самообразования и общешкольную методическую тему.