

РАССМОТРЕНО  
на заседании педагогического совета  
протокол № 4 от 26.01.2021 г.



## **Положение об организации и проведении Всероссийских проверочных работ в МОБУ СОШ № 6 г. Тынды Амурской области**

### **1. Общие положения**

1.1. Нормативной базой для настоящего Положения являются следующие документы: Федеральный закон от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»; Устав МОБУ СОШ № 6 г. Тынды Амурской области (далее Учреждение).

1.2. Настоящее Положение регламентирует организацию и проведение Всероссийских проверочных работ (далее - «ВПР») в МОБУ СОШ № 6 г. Тынды Амурской области.

1.3. Цель организации и проведения ВПР - повышение качества предметной подготовки обучающихся в соответствии с Федеральными государственными образовательными стандартами (далее - «ФГОС») начального общего образования, основного общего образования.

1.4. Основные задачи организации и проведения ВПР:

1.4.1. оценка индивидуальных учебных достижений обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС;

1.4.2. совершенствование методик преподавания в общеобразовательной организации;

1.4.3. информирование всех участников образовательных отношений о состоянии качества образования;

1.4.4. формирование среди участников образовательных отношений устойчивых ориентиров на методы и инструменты объективной оценки образовательных результатов обучающихся;

1.4.5. использование результатов оценочных процедур для повышения качества образования, в том числе повышения квалификации педагогических работников.

### **2. Организация проведения ВПР**

2.1. Проведение ВПР:

2.1.1. осуществляет образовательная организация в рамках внутренней системы оценки качества образования;

2.1.2. регламентируется приказом директора, который издается на основании приказов Министерства Просвещения Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области, муниципального органа управления образованием, порядка проведения ВПР, регламентирующих процедуру организации и проведения ВПР.

2.2. ВПР проводятся в сроки, утвержденные приказом Министерства Просвещения Российской Федерации на текущий учебный год.

2.3. Образовательная организация:

2.3.1. создает необходимые условия для организации и проведения ВПР;

2.3.2. информирует родителей (законных представителей) обучающихся: о порядке и условиях проведения ВПР через официальный сайт общеобразовательной организации, информационный стенд, на родительских собраниях; о результатах учебных достижений обучающихся;

- 2.3.3. проводит разъяснительную работу с педагогическими работниками, участвующими в ВПР, об обеспечении объективности результатов;
- 2.3.4. обеспечивает участие обучающихся в написании ВПР по предмету в соответствии с порядком проведения ВПР, установленном Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки;
- 2.3.5. обеспечивает соблюдение процедуры ВПР на всех ее этапах: регистрации на сайте ФИС ОКО и получения доступа в личный кабинет образовательной организации; получения архива с индивидуальными комплектами заданий; проверки работ; заполнения печатных отчетных документов; заполнение и отправка через личный кабинет ФИС ОКО электронной формы сбора результатов ВПР;
- 2.3.6. осуществляет аналитическую работу с результатами ВПР с целью повышения качества образования на уровне образовательной организации;
- 2.3.7. обеспечивает сохранность работ в течение 2-х месяцев, исключая возможность внесения изменений;
- 2.3.8. создает условия и проводит мероприятия, направленные на повышение объективности оценки образовательных результатов обучающихся.
- 2.4. От участия в ВПР освобождаются дети с ограниченными возможностями здоровья; дети-инвалиды; дети, обучающиеся по адаптированной образовательной программе; дети, находящиеся на семейной форме обучения, в форме экстерната.
- 2.5. ВПР проводятся на втором или третьем уроке по школьному расписанию, соблюдая продолжительность выполнения работы, определенную федеральными нормативными актами.
- 2.6. Во время проведения ВПР исключается использование любых средств связи, бумажных записей, учебной литературы, словарей, справочных материалов.
- 2.7. ВПР проводятся в штатном режиме в классах и по предметам, закрепленным приказом Министерства Просвещения Российской Федерации, регламентирующим проведение ВПР.
- 2.8. ВПР проводится учителем, не ведущим в данном классе предмет, по которому пишется ВПР. Контроль за проведением ВПР осуществляется представителями администрации Учреждения, координаторами процедуры.
- 2.9. На ВПР допускается присутствие сторонних наблюдателей из числа представителей органов исполнительной власти, муниципального органа управления образованием.
- 2.10. При проведении ВПР, проверке работ и обработке результатов используется код участника. Коды выдаются участникам один раз до проведения проверочных работ. Коды представляют собой четырехзначные числа, идущие подряд, начиная с: - 4001 (4002, 4003 и т.д.) для 4 класса; - 5001 (5002, 5003 и т.д.) для 5 класса и т.д.; по классам в порядке следования номеров учеников в списке по алфавиту. Каждый код используется во всей школе только один раз.
- 2.11. Проверка работ участников ВПР по каждому предмету в каждом классе проводится педагогами общеобразовательной организации, преподающими в классе предмет, по которому проводилась ВПР.
- 2.12. Перевод баллов в отметки осуществляется в соответствии со шкалой перевода, указанной в критериях оценивания работ по каждому классу и предмету.
- 2.13. В электронный журнал отметки обучающимся по итогам ВПР не выставляются.

### **3. Регламент проведения ВПР**

- 3.1. Заместитель директора по УВР, ответственный за проведение ВПР в общеобразовательной организации:
- 3.1.1. обеспечивает проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО, получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение

инструктивных материалов;

3.1.2. скачивает в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатывает бумажный протокол и коды участников;

3.1.3. скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО не позднее, чем за 3 дня до начала ВПР;

3.1.4. организует выполнение участниками работы. Выдает каждому участнику код (причем каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется в учреждении только один раз. В процессе проведения работы заполняет бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках;

3.1.5. по окончании проведения работы собирает все комплекты и обеспечивает их хранение до проверки;

3.1.6. в личном кабинете в ФИС ОКО получает критерии оценивания ответов и электронную форму сбора результатов ВПР;

3.1.7. организует проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету;

3.1.8. заполняет форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников вносит в форму его код, номер варианта работы, баллы за задания, букву/цифру класса, пол. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

3.1.9. загружает форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по Плану-графику проведения ВПР.

3.2. Учитель, осуществляющий обучение по предмету, по которому проводится ВПР:

3.2.1. знакомит учащихся со сроками и процедурой написания ВПР;

3.2.2. участвует в проверке ВПР обучающихся;

3.2.3. информирует учащихся и родителей (законных представителей) о результатах ВПР.

3.3. Обучающиеся:

3.3.1. пишут ВПР в общеобразовательной организации, в которой проходят обучение;

3.3.2. выполняют задания и записывают ответы на листах с заданиями, в которые вносят индивидуальный код, полученный в начале выполнения работы.

#### **4. Использование результатов ВПР**

4.1. Образовательная организация использует результаты ВПР для самодиагностики, организации повышения квалификации педагогических работников, повышения информированности обучающихся и их родителей об уровне подготовки школьников.

4.2. Родители (законные представители), обучающиеся - с целью выявления склонностей, проблемных зон, получения ориентиров для построения образовательных траекторий.

4.3. Результаты ВПР не влияют на четвертную и годовую оценки, получение аттестата и на перевод в следующий класс.