

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета  
протокол № 7 от 14.06.2021 г.



УТВЕРЖДАЮ  
директор МОБУ СОШ № 6  
О.Ю. Злыгостева  
Приказ № 94 от 15.06.2021 г.

## Положение

### о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок в МОБУ СОШ № 6

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом №273-ФЗ, от 29.12.2012 "Об образовании в Российской Федерации", Уставом МОБУ СОШ № 6.
- 1.2. Настоящее Положение рассматривается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором школы.
- 1.3. Настоящее Положение устанавливает требования к отметке и оценке учебных достижений, порядок, формы и периодичности текущего, промежуточного и годового контроля обучающихся и регламентирует порядок выставления четвертных, полугодических и годовых отметок, отметок за работы промежуточной аттестации в школе.
- 1.4. Положение призвано свести к минимуму негативные последствия субъективного характера оценки знаний обучающихся, исключить проявления произвольного и двусмысленного подхода в оценочной сфере деятельности педагогического коллектива, способствовать благоприятным психологическим условиям образовательной среды и дальнейшей гуманизации отношений между всеми участниками образовательного процесса.
- 1.5. Настоящее Положение обязательно для учащихся и учителей школы.

#### 2. Оценка результатов обучения с помощью отметок

- 2.1. В первых классах обучение является безотметочным. Отметка для контроля и отметки предметных знаний, умений и навыков начинает применяться со второго класса.
- 2.2. Отметка ставится по пятибалльной системе. Отметки, выставляемые обучающемуся, подразделяются на:
  - *текущие* – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал обучающемуся за текущие и контрольные виды работ, предусмотренные тематическим планом по предмету;
  - *четвертные* – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебной четверти в 2-9 классах.
  - *полугодические* – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного полугодия в 10 – 11 классах;
  - *годовые* – отметки, выставляемые учителем в электронный журнал по итогам учебного года в 2-11 классах.

### 3. Выставление текущих отметок

- 3.1. Текущая отметка выставляется учителем, ведущим учебный предмет в данном классе, либо учителем, заменяющим отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.
- 3.2. Учитель *имеет право* выставить текущую отметку за все письменные работы и устные ответы учащихся.
- 3.3. Учитель *обязан* выставить текущую отметку по предмету за предусмотренные тематическим планированием виды контрольных работ в электронный журнал, во время проведения которых присутствует учащийся.
- 3.4. При выставлении текущих отметок необходимо указывать вид работы учащегося (диктант, тестовая работа, самостоятельная работа, работа с текстом и др.).
- 3.5. Текущая отметка должна быть выставлена учителем в электронный журнал и дневник учащегося непосредственно на данном уроке, за исключением случаев, когда необходимо время на проверку выполненного задания.
- 3.6. Учащийся имеет право исправить неудовлетворительную отметку, полученную за контрольную работу, в течение недели в назначенном учителем порядке.
- 3.7. Учитель может предоставить учащемуся, отсутствовавшему на предыдущем(их) уроке(ах) по уважительной причине, право получить консультацию по конкретным вопросам, заданным учащимся.
- 3.8. Учитель имеет право обязать учащегося выполнить пропущенную им работу, из указанных в п. 3.2. и 3.3. настоящего Положения, во время дополнительных занятий по предмету или на другом уроке с выставлением отметки на дату проведения работы.
- 3.9. Учителю категорически запрещается выставлять текущую отметку за поведение учащегося на уроке или на перемене.

### 4. Выставление отметок за четверть, полугодие и год

- 4.1. Четвертную (полугодовую, годовую) отметку выставляет учитель, ведущий учебный предмет в данном классе, а в случае его отсутствия учителем, заменяющим отсутствующего педагога по распоряжению заместителя директора по УВР.
- 4.2. Не менее чем за две недели до окончания четверти (полугодия, года) учитель информирует классного руководителя и родителей (законных представителей) учащегося о возможной неудовлетворительной отметке за четверть (полугодие).
- 4.3. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти.
- 4.4. Четвертная (полугодовая) отметка по предмету выставляется учителем в электронный журнал не позднее, чем за два календарных дня до окончания четверти (полугодия).
- 4.5. По итогам четверти (полугодия) выставляются отметки по всем предметам учебного плана. Для объективной аттестации учащихся необходимо:
- наличие не менее 3 оценок (при учебной нагрузке 1 час в неделю);
  - наличие не менее 5 оценок (при учебной нагрузке 2 и более часов в неделю) с обязательным учетом качества знаний учащихся по письменным контрольным, проверочным, лабораторным, практическим работам.
- 4.6. При выставлении отметок за четверть (полугодие), год учитель руководствуется правилами математического округления:
- *Отметка «5»* ставится, если средний балл составляет от 4,5 до 5 при отсутствии неудовлетворительных отметок.
  - *Отметка «4»* ставится, если средний балл составляет от 3,5 до 4,4.
  - *Отметка «3»* ставится, если средний балл составляет от 2,5 до 3,4.
  - *Отметка «2»* ставится, если средний балл 2,4 и ниже.
  - *Отметка «н/а»* ставится при наличии 75 % пропусков.

4.7. В отдельных случаях за учителем закреплено окончательное решение выставления четвертной (полугодовой) отметки с учетом учебной деятельности и прилежания учащегося в течение четверти (полугодия). Необходимо учитывать результаты четвертных (полугодовых) контрольных работ, зачётов, в случае их отсутствия необходимо учитывать результаты текущих контрольных работ, зачётов, проводимых в соответствии с тематическим планированием по предмету. В случае, если контрольные работы не предусмотрены программой по предмету спорные случаи рассматриваются в пользу учащегося. В случае, если учащийся пропустил контрольную работу, зачёт по неуважительной причине и не выполнил пропущенную спорные случаи рассматриваются не в пользу учащегося.

4.8. Большую значимость имеют отметки, заработанные за проверочную или контрольную работу. Отметки за классную работу и ответы у доски рассматриваются как менее значимые. Результаты домашних работ имеют и вовсе небольшой вес так как при их выполнении учащийся имеет возможность воспользоваться дополнительным материалом и посторонней помощью, он не ограничен во времени, а потому оценка домашней работы является довольно субъективной и учитывается при выставлении отметок лишь в спорных случаях, как показатель старательности учащихся.

4.9. Неудовлетворительные итоговые отметки выставляются при согласовании с заместителем директора по УВР.

4.10. Итоговая отметка по предметам выставляется учащимся 11 классов как округлённое по законам математики до целого числа среднее арифметическое годовых отметок, полученных учащимся за 10 и 11 класс.

## **5. Ответственность учителей, администрации школы и родителей (законных представителей) учащихся, разрешение спорных вопросов**

5.1. Все учителя школы несут дисциплинарную ответственность за неукоснительное исполнение настоящего Положения, а заместители директора школы по учебно-воспитательной работе осуществляют постоянный контроль за оценочной сферой деятельности педагогического коллектива, принимают все меры к разрешению спорных и конфликтных ситуаций, считая безусловным приоритетом законные интересы обучающегося.

5.2. Все учителя несут дисциплинарную ответственность за своевременность информирования родителей (законных представителей) учащихся о текущей успеваемости учащихся на родительских собраниях, приглашая родителей в школу для индивидуальных консультаций, регулярно заполняя журнал (электронный журнал).

5.3. В случае выставления неудовлетворительной четвертной (полугодовой) отметки учитель обязан принять меры по оказанию помощи учащемуся в освоении учебной программы в течение следующей учебной четверти (полугодия).

5.4. Родители (законные представители) учащихся обязаны присутствовать на родительских собраниях, постоянно контролировать текущую успеваемость своего ребенка и создавать все необходимые условия для качественного и своевременного выполнения им домашнего задания по предмету и подготовки к урокам, обеспечивать контроль за посещением им дополнительных занятий и ликвидацией задолженности (неудовлетворительной отметки за четверть (полугодие, год) по предмету).

5.5. В случае несогласия с текущей отметкой за письменную работу родители (законные представители) учащегося имеют право письменно обратиться к заместителю директора школы по учебно-воспитательной работе или директору школы с просьбой о проверке ее объективности.

5.6. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе издает распоряжение о создании комиссии по проверке объективности выставленной текущей отметки за письменную работу. В состав комиссии входят: заместитель директора по УВР, два учителя, в том числе учитель, выставивший оспариваемую отметку, психолог школы. Комиссия в присутствии родителей (законных представителей) проводит проверку

объективности выставленной текущей отметки за письменную работу и принимает решение о ее изменении (оставлении без изменения).

## **6. Порядок внесения изменений и дополнений в настоящее Положение**

6.1. Внесение изменений и дополнений в положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок в школе осуществляется педагогическим советом.

6.2. Положение о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых и годовых отметок и внесенные в него изменения и дополнения вступают в силу со дня их утверждения приказом директора школы.

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодовых, годовых и итоговых отметок в МОБУ СОШ № 6»

Схема выставления годовой отметки учащимся 2-9 классов

I четверть	II четверть	III четверть	IV четверть	Годовая отметка
5	5	5	5	5
4	4	5	5	5
4	5	4	5	4-5 на усмотрение учителя
5	4	4	5	4-5 на усмотрение учителя
5	4	5	4	4-5 на усмотрение учителя
4	5	5	4	4-5 на усмотрение учителя
5	5	4	4	4
4	4	4	4	4
3	4	4	4	4
3	3	4	4	4
3	4	3	4	4
4	3	3	4	3-4 на усмотрение учителя
4	3	4	3	3-4 на усмотрение учителя
3	4	4	3	3-4 на усмотрение учителя
4	4	3	3	3
3	3	3	3	3
2	2	3	3	3
2	3	2	3	3
3	2	2	3	3
3	3	2	2	2-3 на усмотрение учителя
3	2	3	2	2-3 на усмотрение учителя
2	3	3	2	2-3 на усмотрение учителя
3	3	н/а	н/а	н/а
н/а	н/а	3	3	3
н/а	3	н/а	3	3
3	н/а	3	н/а	н/а - 3 на усмотрение учителя
3	н/а	н/а	3	3
н/а	3	3	н/а	н/а – 3 на усмотрение учителя

к «Положению о порядке выставления текущих, четвертных, полугодических, годовых и итоговых отметок в МОБУ СОШ № 6»

Схема выставления годовой отметки учащимся 10-11 классов

1 полугодие	2 полугодие	Годовая отметка
5	4	<b>4-5 на усмотрение учителя</b>
4	5	<b>4-5 на усмотрение учителя</b>
4	3	<b>3-4 на усмотрение учителя</b>
3	4	<b>3-4 на усмотрение учителя</b>
2	3	<b>3</b>
3	2	<b>2-3 на усмотрение учителя</b>