

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 26.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ СОШ № 6

 О.Ю. Злыгостева

Приказ № 23 от 27.01.2021 г.



Положение о методическом совете

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» №273-ФЗ от 29.12.2012г. (ч.4, ст.27), Уставом и локальными правовыми актами МОБУ СОШ № 6.

1.2. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической деятельностью.

1.3. Методический совет координирует работу подструктур методической службы, направленную на развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности и научно-исследовательской деятельности педагогического коллектива.

1.4. Методический совет координирует работу педагогического коллектива Учреждения, направленную на повышение качества образования, развитие научно-методического обеспечения образовательного процесса, инноваций, опытно-экспериментальной деятельности.

2. Цель и задачи деятельности

2.1. Цель деятельности методического совета – обеспечить гибкость и оперативность методической работы Учреждения, повышение квалификации педагогических работников, формирование профессиональных качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, педагога дополнительного образования, рост их профессионального мастерства.

2.2. Задачи методического совета:

- создать сплоченный коллектив единомышленников, бережно сохраняющих традиции школы, стремящихся к постоянному профессиональному педагогическому самосовершенствованию, развитию образовательных процессов в Учреждении, повышению продуктивности преподавательской деятельности;
- способствовать поиску и использованию в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, новых педагогических и образовательных технологий;
- изучать профессиональные достижения учителей, классных руководителей, обобщать ценный опыт каждого и внедрять его в практику работы педагогического коллектива;
- широко информировать об опыте Учреждения в средствах массовой информации;

- создавать условия для использования в работе учителя, классного руководителя, диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов педагогической деятельности;
- стимулировать инициативу и активизировать творчество членов педколлектива в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной и другой творческой деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие воспитательно-образовательного процесса в Учреждении и работы учителя;
- проводить первичную экспертизу стратегических документов Учреждения (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов, рабочих программ педагогов и др.);
- контролировать ход и результаты комплексных исследований, проектов, экспериментов, осуществляемых Учреждением;
- анализировать результаты педагогической деятельности, выявлять и предупреждать ошибки, затруднения, перегрузки учащихся и учителей;
- вносить предложения по совершенствованию деятельности методических подструктур и участвовать в реализации этих предложений;
- способствовать развитию лично ориентированной педагогической деятельности, обеспечивать условия для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

3. Содержание деятельности

3.1. Содержание деятельности методического совета определяется целями и задачами работы Учреждения, особенностями развития Учреждения и образовательной политики региона.

3.2. Содержание деятельности совета предусматривает повышение квалификации педагогических работников Учреждения, совершенствование воспитательно-образовательного процесса и состоит в следующем:

- Выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности; организация научно-исследовательской, опытно-экспериментальной деятельности.
- Осуществление контроля и оказание поддержки в апробации инновационных учебных программ и реализации новых педагогических методик и технологий.
- Разработка планов, графиков и программ повышения квалификации и развития профессионального мастерства педагогических работников.
- Обсуждение рабочих, инновационных, экспериментальных программ и рекомендация их педагогическому совету для обсуждения и утверждения.
- Оценка деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по аттестации учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям.
- Организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, симпозиумов, «круглых столов», методических конкурсов, выставок, смотров, методических дней и др.
- Анализ и рекомендации к печати и внедрению методических пособий, программ и другой продукции методической деятельности Учреждения.
- Планирование и организация работы временных творческих коллективов, которые создаются по инициативе учителей, руководителей Учреждения, ученых-педагогов с целью обобщения опыта и решения проблем развития Учреждения, а также для разработки инновационных программ, организации диагностических и мониторинговых исследований, разработка новых технологий, стратегических

направлений деятельности Учреждения, изучения социальных запросов к образовательному учреждению.

- Определение направлений работы школы молодого учителя и наставничества.

4. Структура и организация деятельности

4.1. В состав методического совета входят руководители методических кафедр, заместители директора, учителя высшей квалификационной категории - представители разных образовательных направлений.

4.2. Состав методического совета утверждается приказом директора Учреждения. Возглавляет Методический совет – председатель, заместитель директора по учебно-воспитательной работе. В своей деятельности председатель Методического совета подчиняется директору Учреждения, руководствуется решениями Педагогического совета Учреждения.

4.3. Периодичность заседаний совета определяется председателем по мере необходимости, но не реже 1 раза в полугодие.

4.4. Решения методического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих и носят рекомендательный характер. Рекомендации входят в силу после утверждения педагогическим советом или директором.

4.5. Работа методического совета осуществляется на основе годового плана. План составляется председателем методического совета, рассматривается на заседании методического совета, согласовывается с директором Учреждения и утверждается на заседании педагогического совета Учреждения.

4.6. В своей деятельности методический совет подотчетен педагогическому совету Учреждения. Контроль за деятельностью методического совета осуществляется директором Учреждения в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

5. Права и обязанности членов методического совета

5.1. Члены методического совета имеют право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификации;
- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в Учреждении;
- ставить вопрос о публикации материалов о передовом педагогическом опыте, накопленном в методических кафедрах;
- ставить вопрос перед администрацией Учреждения о поощрении сотрудников Учреждения за активное участие в опытно-поисковой, экспериментальной, научно-методической и проектно-исследовательской деятельности;
- рекомендовать учителям различные формы повышения квалификации;
- выдвигать учителей для участия в профессиональных конкурсах

5.2. Член методического совета обязан:

- участвовать в заседаниях методического совета, практических семинарах и т.д.;
- знать тенденции развития образования;
- стремиться к повышению уровня профессионального мастерства и иметь собственную программу профессионального самообразования;
- владеть основами самоанализа педагогической деятельности.

6. Основные формы работы методического совета

- 6.1. Проведение семинаров, заседаний совета, практикумов.
- 6.2. Прогнозирование, планирование и организация курсовой подготовки.
- 6.3. Формирование творческих групп, проблемных семинаров.
- 6.4. Выявление, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- 6.5. Создание условий для профессионального роста педагогов.
- 6.6. Лекции, доклады, сообщения и дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии.
- 6.7. Изучение и реализация в образовательном процессе требований нормативных документов.
- 6.8. Обобщение и распространение передового педагогического опыта.

7. Документация методического совета

- 7.1. Положение о методическом совете.
- 7.2. Банк данных о педагогических и руководящих работниках Учреждения.
- 7.3. Анализ работы за прошедший год.
- 7.4. Задачи методического совета на текущий учебный год.
- 7.5. Тема методической работы, ее цель, приоритетные направления и задачи на новый учебный год.
- 7.6. План работы методического совета на текущий учебный год.
- 7.7. Перспективный план и график аттестации учителей педагогических и руководящих работников школы.
- 7.8. Перспективный план и график повышения квалификации педагогических и руководящих работников школы.
- 7.9. Информация об учебных программах, факультативах и их учебно-методическом обеспечении по предмету.
- 7.10. План работы с молодыми учителями.
- 7.11. Протоколы заседаний методических кафедр.