

РАССМОТРЕНО
на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 26.01.2021 г.



Положение

о летнем оздоровительном лагере с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

1.1. Летний оздоровительный лагерь с дневным пребыванием детей (далее – ЛОУ) предназначен для организации отдыха, досуга и оздоровления, а также духовного и физического развития детей в возрасте от 7 до 14 лет в период летних каникул.

1.2. В своей деятельности ЛОУ руководствуется Конституцией РФ, Законом 273-ФЗ "Об образовании в РФ, Уставом Учреждения, другими нормативными актами и настоящим Положением.

1.3. ЛОУ является структурным подразделением общеобразовательного Учреждения. ЛОУ самостоятельно определяет в соответствии с Уставом Учреждения программу деятельности.

1.4. Требования к территории, зданиям и сооружениям, правила приемки смены лагеря определяются соответствующими Санитарно-эпидемиологическими правилами, утверждаемыми Главным государственным санитарным врачом РФ, применительно к данному ЛОУ.

1.5. Деятельность учащихся во время проведения смены лагеря осуществляется в отрядах, наполняемость которых составляет не более 25 человек. Продолжительность смены лагеря составляет не менее 21 дня.

1.6. Основные цели и задачи работы ЛОУ:

- создание необходимых условий для оптимального использования каникулярного времени у учащихся;
- формирование у школьников общей культуры и навыков здорового образа жизни;
- создание максимально благоприятных условий для быстрой адаптации учащихся с учетом возрастных особенностей.

2. Участники образовательно-оздоровительного процесса

2.1. Участниками образовательно-оздоровительного процесса в ЛОУ являются учащиеся школы, педагогические и медицинские работники, обслуживающий персонал лагеря.

2.2. Преимущество при зачислении в лагерь имеют дети-сироты, дети, лишившиеся попечения родителей, дети из многодетных, неполных, малообеспеченных семей, дети-инвалиды.

2.3. Зачисление в лагерь производится в соответствии с заявлениями родителей или лиц, их заменяющих, медицинских заключений о состоянии здоровья, на основании приказа по школе.

2.4. Кадровое обеспечение.

Начальник ЛОУ назначается приказом директора Учреждения не позднее 45 дней до открытия Лагеря.

2.5. Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельностью ЛОУ;
- разрабатывает и утверждает должностные обязанности работников лагеря;
- в день приема на работу знакомит работников с их условиями труда, проводит (с регистрацией в специальном журнале) инструктаж работников лагеря по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми;
- издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- еженедельно утверждает график выхода на работу персонала;
- осуществляет контроль за созданием безопасных условий для проведения образовательной и оздоровительной работы, занятости детей, их досуговой деятельности;
- обеспечивает контроль за качеством реализуемых программ деятельности лагеря, соответствием форм, методов и средств работы с детьми их возрасту, интересам и потребностям;
- несет ответственность за организацию питания детей.

2.6.. Лагерь должен располагать необходимым количеством специалистов, воспитателей, вожатых в соответствии со штатным расписанием.

2.7. Каждый специалист перед приемом на работу в ЛОУ должен пройти медицинское освидетельствование и иметь медицинскую книжку.

2.8. Педагогическая деятельность на смене осуществляется лицами, имеющими высшее или среднее профессиональное образование, отвечающее требованиям квалификационных характеристик, определенных для соответствующих должностей педагогических работников.

2.9. Вожатые допускаются к работе в ЛОУ только при условии прохождения обучения и аттестации в «Школе вожатых».

2.10 Работники пищеблока допускаются к работе только после прохождения гигиенического обучения, организуемого территориальными органами Роспотребнадзора.

2.11. Для работников ЛОУ устанавливается шестидневная рабочая неделя с одним выходным днем.

3. Организация питания детей

3.1. Питание детей организуется, в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями, в столовой Учреждения.

3.2. При организации пребывания детей в ЛОУ предоставляется трёхразовое питание.

3.3. Питание детей организуется в соответствии с согласованным территориальными органами Роспотребнадзора 10-ти дневным меню.

3.4. Ежедневный контроль за качеством поступающих продуктов, сроком их реализации, условиями хранения, отбором и хранением суточных проб осуществляет медицинский работник или лицо его замещающее, прошедшее курс гигиенического обучения.

3.5. За качество питания несет ответственность бракеражная комиссия, утвержденная директором школы на время работы ЛОУ.

4. Охрана жизни и здоровья детей.

4.1. Начальник ЛОУ и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.

4.2. Начальник ЛОУ проводит инструктаж по технике безопасности для сотрудников, а воспитатели — для детей под личную подпись инструктируемых (родителей- законных представителей).

4.3. Работники ЛОУ и воспитанники обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план работы. Не допускается уход воспитанника с территории лагеря без разрешения.

4.4. Организация походов и экскурсий производится на основании соответствующих инструкций директора образовательного учреждения.

4.5. В ЛОУ действует план эвакуации на случай пожара и чрезвычайных ситуаций.

5. Ответственность

5.1. Образовательное учреждение, на базе которого организован ЛОУ, несёт ответственность: — за действия (бездействия), повлекшие за собой последствия, опасные для жизни и здоровья детей, или иное нарушение их прав;

— за целевое расходование финансовых средств из областного и местного бюджетов;

— за своевременное представление финансового отчета.

5.2. Порядок привлечения к ответственности устанавливается действующим законодательством.

6. Финансово-хозяйственная деятельность

6.1. Финансово-хозяйственная деятельность в лагере осуществляется в соответствии с утвержденной сметой.

6.2. Порядок ведения бухгалтерского учета и отчетности в лагере регулируется бухгалтерией УО.

6.3. Источники формирования финансовых ресурсов лагеря: средства социального страхования, бюджетные средства, родительские средства, другие источники в соответствии с законодательством РФ.