

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 26.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ СОШ № 6

О.Ю. Злыгостева

Приказ № 23 от 27.01.2021 г.



Положение о постановке учащихся на внутришкольный учет

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Конституцией РФ, Законом РФ от 24.06.1999 № 120-ФЗ "Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних", № 273-ФЗ от 30.12.2012 г «Об образовании в Российской Федерации», ФЗ РФ от 24.07.1998 № 124-ФЗ "Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации", Семейным кодексом РФ

1.2. Настоящее положение регламентирует порядок постановки учащихся на внутришкольный учёт и снятия их с учёта.

1.3. В Положении применяются следующие понятия:

Профилактика безнадзорности и правонарушений учащихся - система социальных, правовых и педагогических мер, направленных на выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности, правонарушениям, антиобщественным действиям учащихся, осуществляемых в совокупности с индивидуальной профилактической работой с учащимися и семьями, находящимися в социально опасном положении.

Индивидуальная профилактическая работа - деятельность по своевременному выявлению учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении, а также по их социально-педагогической реабилитации и (или) предупреждению совершения ими правонарушений и антиобщественных деяний.

Несовершеннолетний, находящийся в социально опасном положении - учащийся образовательного учреждения, который вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушение или антиобщественные деяния.

Семья, находящаяся в социально опасном положении - семья, имеющая учащегося, находящегося в социально опасном положении, а также семья, где родители (законные представители) учащегося не исполняют своих обязанностей по его воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на его поведение либо жестоко обращаются с ним.

1.4. Учет в образовательном учреждении учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении (далее - внутришкольный учет) - система индивидуальных профилактических мероприятий, осуществляемая образовательным учреждением в отношении учащегося и семей, находящихся в социально опасном положении, которая направлена на:

- предупреждение безнадзорности, правонарушений и других негативных проявлений в среде учащихся;
- выявление и устранение причин и условий, способствующих безнадзорности и правонарушениям учащихся;

- социально-педагогическую реабилитацию учащихся и семей, находящихся в социально опасном положении.

2. Основные цели и задачи

2.1. Внутришкольный учёт ведётся с целью ранней профилактики школьной дезадаптации, девиантного поведения учащихся.

2.2. Основные задачи: предупреждение безнадзорности, беспризорности, правонарушений и антиобщественных действий несовершеннолетних; обеспечение защиты прав и законных интересов несовершеннолетних; своевременное выявление детей и семей, находящихся в социально опасном положении или группе риска по социальному сиротству; оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним с отклонениями в поведении, имеющими проблемы в обучении; оказание помощи семьям в обучении и воспитании детей.

3. Организация деятельности по постановке на внутришкольный учёт или снятию с учёта

3.1. Решение о постановке на внутришкольный учёт или снятии с учёта принимается на заседании школьного Совета по профилактике безнадзорности и правонарушений.

3.2. Постановка или снятие с внутришкольного учёта может осуществляться по представлению классных руководителей;

3.3. Для постановки несовершеннолетнего и (или) семьи на внутришкольный учёт Администрации школы за три дня до заседания представляются следующие документы:

- Ходатайство классного руководителя или члена совета профилактики о постановке несовершеннолетнего на учёт, в котором указывается причина и информация о проведенной профилактической работе с несовершеннолетним;
- Характеристика учащегося;
- Акт обследования материально-бытовых условий семьи (при необходимости);

3.4. Для снятия учащегося с внутришкольного учёта представляется ходатайство классного руководителя с информацией о профилактической работе с учащимся и обязательными результатами работы, предложениями по дальнейшему сопровождению.

3.5. На заседании обсуждается план индивидуальной профилактической работы с несовершеннолетним и его родителями (законными представителями), определяются сроки выполнения намеченных мероприятий и ответственные лица.

3.6. Классный руководитель доводит решение до сведения родителей (законных представителей), если они не присутствовали на заседании по уважительным причинам, официальным уведомлением с указанием даты и номера протокола заседания и причины постановки или снятия с учёта.

4. Основания для постановки на внутришкольный учёт

4.1. Основания для постановки на внутришкольный учёт несовершеннолетних исходят из статей 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

4.1.1. Непосещение или систематические пропуски занятий без уважительных причин (суммарно – более 15 дней)

4.1.2. Неуспеваемость учащегося по учебным предметам.

4.1.3. Социально-опасное положение:

- безнадзорность или беспризорность.
- бродяжничество или попрошайничество.

4.1.4. Употребление психоактивных и токсических веществ, наркотических средств, спиртных напитков, курение.

4.1.5. Второй год обучения в классе по причине не усвоения образовательных программ.

4.1.6. Участие в неформальных объединениях и организациях антиобщественной направленности.

4.1.7. Совершение правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность.

4.1.8. Систематическое нарушение внутреннего распорядка школы (невыполнение домашних заданий, отказ от работы на уроке, постоянное отсутствие школьных принадлежностей: учебника, тетради, ручки и др., разговоры на уроках, неподчинение требованиям учителя, демонстрационное ненужное на уроке пользование сотовым телефоном и др. гаджетами и т.п.).

4.1.9. Систематическое нарушение дисциплины в школе (драки, грубость, сквернословие, разговоры на уроках, оскорбления и др.) и Устава образовательного учреждения.

4.2. Основания для постановки на внутришкольный учёт семьи:
родители (законные представители):

4.2.1. не исполняют обязанностей по воспитанию, обучению и (или) содержанию своих детей;

4.2.2. злоупотребляют наркотиками и спиртными напитками;

4.2.3. отрицательно влияют на поведение несовершеннолетних, вовлекают их в противоправные действия (преступления, бродяжничество, попрошайничество, проституцию, распространение и употребление наркотиков, спиртных напитков т.д.);

4.2.4. допускают в отношении своих детей жестокое обращение;

4.2.5. имеют детей, состоящих на учёте в образовательном учреждении.

5. Основания для снятия с внутришкольного учёта

5.1. Основанием для снятия с внутришкольного учёта могут быть позитивные изменения обстоятельств жизни учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 6 месяца).

5.2. Также с внутришкольного учёта снимаются учащиеся:

- окончившие образовательное учреждение;

- сменившие место жительства и перешедшие в другое образовательное учреждение.

6. Сроки и мероприятия проведения индивидуальной профилактической работы

6.1. Индивидуальная профилактическая работа в отношении несовершеннолетних, их родителей или иных законных представителей проводится в сроки, необходимые для оказания социальной и иной помощи несовершеннолетним, или до устранения причин и условий, способствовавших безнадзорности, беспризорности, правонарушениям или антиобщественным действиям несовершеннолетних, или наступления других обстоятельств, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

6.2. Классным руководителем разрабатывается план профилактической работы с данным несовершеннолетним.

6.3. На учащегося заводится учетная карточка.

6.4. Классный руководитель проводит профилактическую работу согласно разработанного плана и все результаты заносит в учетную карточку на страницу, отведенную для фиксации работы с данным учащимся; также проводит анализ профилактической работы с несовершеннолетними, стоящими на внутришкольном учёте.

6.5. В планах работы классного руководителя большое место должно быть отведено контролю за учебной и внеурочной деятельностью учащегося, т. к. чаще всего именно отсутствие четкого контроля со стороны родителей является причиной неуспеваемости и плохого поведения учащегося.

6.6. Обо всех результатах контроля за несовершеннолетним, родители ставятся в известность классным руководителем. В случаях отсутствия несовершеннолетнего, стоящего на внутришкольном учёте, на занятиях без уважительной причины, в школу

сразу вызываются классным руководителем его родители. Если пропуски занятий, плохая подготовка к ним становятся систематическими, родители с несовершеннолетним вызываются на заседание, где рассматриваются вопросы:

- невыполнение родителями обязанностей по обучению и воспитанию несовершеннолетнего;

- уклонение несовершеннолетнего от обучения (прогулы, невыполнение домашних заданий, не работал на уроках).

6.7. Классный руководитель, социальный педагог, педагог-психолог имеют право ходатайствовать перед администрацией:

- о вынесении выговора учащимся;

- о вынесении благодарности учащимся;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося в течение четверти;

- о составлении индивидуального графика дополнительных учебных занятий для учащегося во время каникул;

- об установлении срока сдачи задолженностей по предметам и осуществлении контроля за их выполнением;

- о перенесении срока окончания учебной четверти, учебного года, промежуточной аттестации для учащегося, находившегося на длительном лечении или находящегося в социально опасном положении;

- об изменении формы обучения учащегося (перевода на индивидуальное, семейное, дистанционное обучение).

6.9. Если родители отказываются от помощи, предлагаемой школой, сами не занимаются проблемами ребенка, администрация выносит решение об обращении с ходатайством в городскую Комиссию по делам несовершеннолетних и защите их прав.

6.10. На заседания по вопросу снятия с внутришкольного профилактического учета несовершеннолетнего приглашаются уведомлением родители. Родители подписываются под решением заседания о снятии с учета несовершеннолетнего.

Директору МОБУ СОШ № 6
О.Ю. Злыгостева

От _____

Ходатайство
о постановке на внутришкольный учёт

_____ ,

(ФИО учащегося)

ученика _____ класса _____ года рождения

Причина постановки на учёт: _____

Информация о проведенной профилактической работе с учащимся:

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)

**УЧЕТНАЯ КАРТОЧКА УЧАЩЕГОСЯ,
стоящего на внутришкольном учёте**

Фамилия _____ имя _____ отчество _____

Класс _____

Дата рождения _____

Адрес проживания

Место регистрации

Социальный статус семьи:

(полноценная, многодетная, одинокая мать/отец, малообеспеченная, опекунская)

Сведения о родителях:

Мать: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы

Отец: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы

Опекун: фамилия _____ имя _____ отчество _____

Место работы _____

В семье также проживают _____

(братья, сестры, бабушка, дедушка и т.д.)

Состоит на учете _____

(ПДН МВД, КДН, причина, дата постановки)

Основания и дата постановки на внутришкольный учет

Снят с внутришкольного учета _____

(дата решения заседания)

Директору МОБУ СОШ № 6
О.Ю. Злыгостева

От _____

**Ходатайство
о снятии с внутришкольного учёта**

_____ ,

(ФИО учащегося)

ученика _____ класса _____ года рождения

Дата и причина постановки на учет: _____

Информация о проведенной профилактической работе с учащимся:

Информация о позитивных изменениях обстоятельств жизни учащегося, сохраняющиеся длительное время (минимум 4 месяца), о результатах профилактической работы с учащимся:

« _____ » « _____ » 20 _____ год.

_____ (подпись)

_____ (ФИО)