

РАССМОТРЕНО

на заседании педагогического совета
протокол № 4 от 26.01.2021 г.

УТВЕРЖДАЮ

директор МОБУ СОШ № 6

О.Ю. Злыгостева

Приказ № 23 от 27.01.2021 г.



Положение

б аттестации заместителя руководителя

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным Законом № 273-ФЗ от 29.12.2012 «Об образовании в Российской Федерации», «Порядком аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность», утвержденным приказом Минобрнауки России от 07.04.2014 № 276.

1.2. Настоящий порядок распространяется на действующих заместителей руководителя муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средняя общеобразовательная школа № 6 (далее – Учреждение).

1.3. Целями проведения аттестации являются:

- установление соответствия уровня квалификации заместителей руководителя, занимаемой ими должности, на основе оценки их профессиональной деятельности;
- определение соответствия уровня профессиональной компетентности лиц, претендующих на должность заместителя руководителя, требованиям, предъявляемым к работнику квалификационными характеристиками должностей руководящих работников, принимаемыми в установленном порядке в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.4. Основными задачами аттестации является:

- объективная оценка уровня компетентности заместителей руководителя и определение их соответствия занимаемой должности;
- объективная оценка уровня компетентности лиц, претендующих на замещение должности заместителя руководителя;
- стимулирование целенаправленного, непрерывного повышения уровня квалификации заместителей руководителя, их методологической культуры, личностного профессионального роста;
- повышение эффективности и качества процесса управления Учреждением;
- выявление перспектив использования потенциальных возможностей заместителей руководителя и лиц, претендующих на замещение должности заместителя руководителя;
- определение необходимости повышения квалификации заместителей руководителя.

1.5. Основными принципами аттестации являются обязательность, коллегиальность, гласность, открытость, обеспечивающие объективное отношение к руководящим работникам, стимулирующий характер аттестации.

1.6. Заместители руководителя подлежат обязательной аттестации до назначения на должность и в процессе трудовой деятельности в должности заместителя руководителя.

1.7. Виды аттестации:

- входящая аттестация лица, вновь назначаемого на должность заместителя руководителя Учреждения;
- очередная аттестация заместителя руководителя Учреждения;

- внеочередная аттестация заместителя руководителя Учреждения.

1.8. Аттестация на соответствие занимаемой должности сохраняется до истечения срока ее действия при возобновлении работы в должности заместителя руководителя при перерывах в работе (в одном и том же Учреждении).

1.9. Основными критериями оценки профессиональной деятельности заместителей директора при проведении аттестации являются:

- соответствие квалификационным характеристикам к должности заместителей директора, исполнение ими должностных обязанностей, связанных с осуществлением руководства Учреждением в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, уставом Учреждения.

- определение их участия в решении поставленных перед Учреждением задач, сложности выполняемой ими работы;

- результаты исполнения заместителями директора трудового договора;

- прохождение повышения квалификации и профессиональной переподготовки.

2. Формирование состава аттестационной комиссии, порядок её работы.

2.1. Аттестация проводится аттестационной комиссией, формируемой руководителем Учреждения.

2.2. Аттестационная комиссия в составе председателя комиссии, секретаря и членов комиссии формируется из наиболее компетентных работников Учреждения, представителя профсоюзной организации сроком на один год.

2.3. Количественный и персональный состав аттестационной комиссии утверждается приказом директора Учреждения.

2.4. Заседание аттестационной комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют не менее двух третей ее членов.

2.5. Заместитель руководителя Учреждения, или лицо, претендующее на замещение должности заместителя руководителя (далее – аттестуемый), должен лично присутствовать при аттестации на заседании аттестационной комиссии. При неявке аттестуемого на заседание аттестационной комиссии его аттестация переносится на другой срок, о чём его уведомляет секретарь аттестационной комиссии. При неявке на заседание аттестационной комиссии по уважительной причине аттестуемый должен об этом письменно уведомить секретаря аттестационной комиссии не позднее, чем за день до даты проведения заседания комиссии. Его аттестация также переносится на другой срок.

2.6. Решение аттестационной комиссией принимается в присутствии аттестуемого путём открытого голосования большинством голосов присутствующих на заседании членов аттестационной комиссии. При равном количестве голосов членов аттестационной комиссии считается, что аттестуемый прошёл аттестацию.

2.7. При прохождении аттестации заместитель руководителя Учреждения, являющийся членом аттестационной комиссии, не участвует в голосовании по своей кандидатуре.

2.8. Решение аттестационной комиссии оформляется протоколом, который вступает в силу со дня его подписания председателем, секретарём и членами аттестационной комиссии, принимавшими участие в голосовании.

2.9. Решение аттестационной комиссии о результатах аттестации утверждается приказом директора Учреждения не позднее пяти рабочих дней со дня её заседания.

2.10. В течение 3 рабочих дней с даты заседания аттестационной комиссии секретарем составляется выписка из протокола, содержащая сведения о фамилии, имени, отчестве аттестуемого, наименовании его должности, дате заседания аттестационной комиссии организации, результатах голосования, о принятом аттестационной комиссией решении. Руководитель Учреждения знакомит заместителя руководителя Учреждения, прошедшего

аттестацию, с выпиской из протокола под роспись в течение пяти рабочих дней после ее составления. Выписка из протокола хранится в личном деле заместителя руководителя Учреждения.

2.11. При наличии рекомендаций, данных в ходе аттестации заместителю руководителя (лицу, назначаемому на должность заместителя руководителя), не позднее, чем через год со дня проведения аттестации, аттестуемым заместителем руководителя Школы представляется в аттестационную комиссию информация о выполнении рекомендаций Аттестационной комиссии.

2.12. Результаты аттестации могут быть обжалованы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3. Порядок аттестации заместителей руководителя Учреждения с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

3.1. Аттестация с целью подтверждения соответствия занимаемой должности проводится для действующих заместителей руководителя Учреждения один раз в пять лет.

3.2. Аттестация осуществляется в течение всего календарного года. Сроки проведения аттестации для каждого аттестуемого устанавливаются Школьной аттестационной комиссией индивидуально в соответствии с графиком.

3.3. Основанием для проведения аттестации является представление работодателя (далее — представление). Представление должно содержать мотивированную всестороннюю и объективную оценку профессиональных, деловых качеств аттестуемого, результатов его профессиональной деятельности на основе квалификационной характеристики по занимаемой должности, информацию о прохождении работником повышения квалификации. Допускается самопредставление.

3.4. Сроки проведения аттестации для каждого лица, претендующего на должность заместителя руководителя Учреждения, устанавливаются аттестационной комиссией индивидуально, но не могут превышать двух месяцев с момента подачи заявления.

3.5. Информация о дате, месте и времени проведения аттестации доводится секретарем аттестационной комиссии до сведения заместителей руководителя, подлежащих аттестации, не позднее чем за 2 недели до ее начала путем, письменного уведомления.

3.6. Аттестация заместителей руководителя проводится в форме собеседования по основным направлениям профессиональной деятельности за межаттестационный период по вопросам, связанным с осуществлением управленческой деятельности по предполагаемой должности. Аттестуемый вносит свои предложения (проекты) по эффективному управлению в данном направлении.

3.7. Обсуждение профессиональных и личностных качеств лица, претендующего на должность заместителя руководителя Учреждения, применительно к его профессиональной служебной деятельности должно быть объективным.

Профессиональная служебная деятельность лица, претендующего на должность заместителя руководителя Учреждения, оценивается на основе определения его соответствия установленным квалификационным требованиям, его участия в решении поставленных перед соответствующим учреждением задач, сложности выполняемой им работы, ее эффективности и результативности. При этом должны учитываться:

- профессиональные знания и опыт работы лиц, претендующих на должности заместителя руководителя;
- знание лицами, претендующими на должности заместителя руководителя, законодательства Российской Федерации, Амурской области;

- организаторские способности лиц, претендующих на должности заместителя руководителя.

3.8. Итоги собеседования оформляются протоколом установленного образца.

3.9. При аттестации заместителей руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности может быть проведена упрощённая процедура аттестации (без приглашения на заседание аттестационной комиссии).

Упрощенная процедура аттестации может проводиться в отношении заместителей руководителя опытных, эффективно работающих, добивающихся высоких результатов деятельности Учреждения, регулярно повышающих квалификацию, имеющих стаж работы в должности «заместитель руководителя» более 10 лет.

Решение о проведении упрощённой процедуры аттестации принимает аттестационная комиссия не позднее, чем за 2 недели до даты проведения аттестации заместителя руководителя.

3.10. По результатам аттестации заместителя руководителя с целью подтверждения соответствия занимаемой должности аттестационная комиссия принимает одно из следующих решений:

- соответствует занимаемой должности «заместитель руководителя образовательного учреждения»;
- не соответствует занимаемой должности «заместитель руководителя образовательного учреждения».

3.11. В случае признания заместителя руководителя по результатам аттестации несоответствующим занимаемой должности вследствие недостаточной квалификации трудовой договор с ним может быть расторгнут в соответствии с пунктом 3 части 1 статьи 81 Трудового кодекса Российской Федерации.

3.12. Данное положение действует до принятия соответствующего нормативного документа на региональном уровне.