



СОГЛАСОВАНО

Мэр города Тынды

Е. П. Черенков

2015 г.

Заместитель главы Администрации
города Тынды по социальной
политике


10 июня

О. В. Лоцман

2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

приказом начальника Управления
образования Администрации

города Тынды

от 16 июня 2015 г. № 280

Начальник Управления образования
Администрации города Тынды



В. М. Прилепская

У С Т А В

МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» Г. ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ

(В НОВОЙ РЕДАКЦИИ)

г. Тынды

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» Г. ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ является правопреемником восьмилетней школы № 5, созданной решением Тындинского горисполкома 20 октября 1976 года. На основании постановления № 189 горисполкома г. Тынды от 14 сентября 1979 года восьмилетняя школа № 5 переименована в среднюю школу № 6.

1. Общие положения

1.1. МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ «СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» Г. ТЫНДЫ АМУРСКОЙ ОБЛАСТИ (в дальнейшем именуемое «Учреждение») является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях обеспечения реализации образовательных программ, предусмотренных законодательством Российской Федерации и органов местного самоуправления в сфере образования.

Полное наименование Учреждения:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 6» Г. ТЫНДЫ АМУРСКОЙ
ОБЛАСТИ

Сокращенное наименование Учреждения: МОБУ СОШ № 6 Г. ТЫНДЫ.

Юридический и фактический адрес Учреждения: 676282, Россия, Амурская область, г. Тында, ул. Кирова, 3.

1.2. Учреждение по своей организационно-правовой форме является бюджетным учреждением.

По типу образовательной организации – общеобразовательным учреждением.

Вид предоставляемого Учреждением образования – общее образование.

Уровни образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

1.3. Учредителем Учреждения и собственником его имущества является муниципальное образование город Тында.

Функции и полномочия Учредителя осуществляет Администрация города Тынды в лице Управления образования Администрации города Тынды (далее - Учредитель).

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения осуществляет Комитет по управлению муниципальным имуществом Администрации города Тынды (далее – Собственник).

Собственник имущества не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не несет ответственности по обязательствам собственника и созданных им юридических лиц.

1.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Собственником имущества на приобретение этого имущества, а также недвижимого имущества.

Учреждение от своего имени приобретает имущественные и личные неимущественные права и несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде общей юрисдикции и арбитражном суде в соответствии с действующим законодательством

Российской Федерации.

1.5. Учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета в Финансовом управлении Администрации города Тынды, печати, штампы, бланки со своим наименованием, а также может иметь зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

Учреждение имеет право на пользование круглой печатью с изображением герба города Тынды и полным наименованием на русском языке: Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа № 6» г. Тынды Амурской области, на пользование штампами и бланками со своим наименованием с момента государственной регистрации Учреждения.

1.6. Учреждение проходит лицензирование образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области в области лицензирования.

1.7. Учреждение проходит государственную аккредитацию образовательной деятельности в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», законодательством Российской Федерации и законодательством Амурской области в области аккредитации.

1.8. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.96 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами, Уставом Учреждения, локальными актами Учреждения.

1.9. Учреждение создается без ограничения срока деятельности.

2. Цели, виды деятельности и образовательные программы Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации, Амурской области, муниципальными правовыми актами и уставом Учреждения, путем выполнения соответствующих работ, оказания услуг в сфере предоставления общедоступного и бесплатного, в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам.

2.2. Деятельность Учреждения основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, жизни и здоровья человека, гражданственности, свободного развития личности, светского характера образования.

2.3. Предметом деятельности Учреждения является осуществление деятельности и оказание услуг, непосредственно направленных на достижение уставных целей.

Основной целью деятельности Учреждения является образовательная деятельность по основным общеобразовательным программам.

2.4. Для достижения цели, указанной в пункте 2.3 настоящего Устава, Учреждение осуществляет:

2.4.1. Основной вид деятельности - реализация основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательной программы основного общего образования, в том числе

адаптированной образовательной программы основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования по выбранному профилю.

2.4.2. Иные виды деятельности, не являющиеся основными:

а) виды деятельности, не приносящие доход (на бесплатной основе):

- индивидуальные и групповые дополнительные занятия в рамках государственных образовательных программ;

- консультации в выпускных классах по подготовке к экзаменам;

- кружки, элективные и факультативные курсы, спортивные секции, предусмотренные учебным планом.

б) виды деятельности, приносящие доход (на платной основе):

- реализация дополнительных общеразвивающих программ;

- преподавание специальных курсов и циклов дисциплин сверх часов и сверх учебных программ по дисциплинам, предусмотренным учебным планом Учреждения;

- организация присмотра и ухода за детьми в группе продленного дня.

Учреждение вправе осуществлять иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, если это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям.

2.5. Учреждение вправе оказывать населению, предприятиям, учреждениям и организациям платные образовательные услуги, не предусмотренные соответствующими образовательными программами и федеральными государственными образовательными стандартами. Доход от указанной деятельности Учреждения используется им в соответствии с законодательством Российской Федерации и уставными целями.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны вместо образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет средств областного и городского бюджетов. В противном случае средства, заработанные посредством такой деятельности, возвращаются оплатившим эти услуги лицам. Платные образовательные услуги оказываются Учреждением на основании соответствующего договора.

Тарифы на оказание платных образовательных услуг устанавливаются в соответствии с Порядком, установленным нормативным актом органа местного самоуправления города Тынды.

2.6. Реализация Учреждением основных общеобразовательных программ:

- образовательной программы начального общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательной программы основного общего образования, в том числе адаптированной образовательной программы основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья;

- образовательной программы среднего общего образования, в том числе образовательной программы среднего общего образования по выбранному профилю, осуществляется на основании установленных федеральных государственных образовательных стандартов.

2.7. Образовательные программы определяют содержание образования. Содержание образования в Учреждении содействует взаимопониманию и сотрудничеству между людьми, народами, независимо от расовой, национальной, этнической, религиозной и социальной принадлежности, учитывает разнообразие мировоззренческих подходов, способствует реализации права обучающихся на свободный выбор мнений и убеждений, обеспечивает развитие способностей каждого человека, формирование и развитие его личности в соответствии с принятыми в семье и обществе духовно-нравственными и социокультурными ценностями.

2.8. Содержание образования и условия организации обучения и воспитания учащегося с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной

образовательной программой, а для инвалидов также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида.

2.9. При реализации образовательных программ Учреждением могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение. Может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов.

3. Организация деятельности Учреждения

3.1. Учреждение организует свою деятельность в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности и муниципальными заданиями Учредителя.

3.2. Учреждение строит свои отношения с другими организациями и гражданами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

Учреждение свободно в выборе предмета и содержания договоров, контрактов, любых форм хозяйственных взаимоотношений, которые не противоречат законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Учреждение вправе осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, а также вести внешнеэкономическую деятельность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательного процесса, подборе и расстановке кадров, научно-методической, финансовой и хозяйственной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

3.4. Учреждение формирует свою структуру по согласованию с Учредителем. Структурные подразделения Учреждения не являются юридическими лицами и действуют на основании настоящего Устава и Положения о соответствующем структурном подразделении, утвержденного руководителем Учреждения.

3.5. К компетенции Учреждения относятся:

- разработка и принятие правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, иных локальных нормативных актов;
- материально-техническое обеспечение образовательной деятельности, оборудование помещений в соответствии с государственными нормами и требованиями, в том числе в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- представление Учредителю и общественности ежегодного отчета о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств, а также отчета о результатах самообследования;
- утверждение штатного расписания (по согласованию с Учредителем);
- прием на работу работников, заключение с ними и расторжение трудовых договоров, распределение должностных обязанностей, создание условий и организация дополнительного профессионального образования работников;
- разработка и утверждение образовательных программ, реализуемых Учреждением;
- разработка и утверждение по согласованию с Учредителем программы развития Учреждения;
- прием учащихся в Учреждение;
- определение списка учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ;
- осуществление текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации учащихся, установление их форм, периодичности и порядка проведения;

- индивидуальный учет результатов освоения учащимися образовательных программ, а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях;
- использование и совершенствование методов обучения и воспитания, образовательных технологий, электронного обучения;
- проведение самообследования, обеспечение функционирования внутренней системы оценки качества образования;
- создание необходимых условий для охраны и укрепления здоровья, организации питания учащихся и работников Учреждения;
- создание условий для занятия учащимися физической культурой и спортом;
- приобретение бланков документов об образовании;
- установление требований к одежде учащихся;
- содействие деятельности общественных объединений учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, осуществляемой в Учреждении и не запрещенной законодательством Российской Федерации;
- организация научно-методической работы, в том числе организация и проведение научных и методических конференций, семинаров;
- обеспечение создания и ведения официального сайта Учреждения в сети «Интернет»;
- иные вопросы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение имеет право:

- заключать гражданско-правовые договоры на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для своих нужд в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- приобретать или арендовать недвижимое и движимое имущество за счет имеющихся у него денежных средств;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития по согласованию с Учредителем, учитывая муниципальное задание, а также исходя из спроса потребителей и заключенных договоров;
- иметь в своей структуре различные подразделения, обеспечивающие осуществление образовательной деятельности с учетом уровня, вида и направленности реализуемых образовательных программ, форм обучения и режима пребывания учащихся (представительства, центры, подготовительные отделения и курсы, методические и учебно-методические подразделения, лаборатории, учебные мастерские, учебно-демонстрационные центры, учебные театры, выставочные залы, учебные танцевальные и вокальные студии, художественно-творческие мастерские, библиотеки, музеи, спортивные клубы, психологические и социально-педагогические службы, обеспечивающие социальную адаптацию и реабилитацию нуждающихся в ней учащихся, и иные предусмотренные локальными нормативными актами Учреждения структурные подразделения);
- самостоятельно, в пределах имеющихся средств на оплату труда работников, определять размеры оплаты труда, выплаты стимулирующего, компенсирующего характера и другие выплаты в соответствии с законодательством Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами;
- участвовать в создании образовательных объединений в форме ассоциаций или союзов, а также вступать в педагогические, научные и иные образовательные Российские и международные объединения, принимать участие в работе конгрессов, конференций и т.д.;
- вести консультационную, просветительскую деятельность, деятельность в сфере охраны здоровья граждан и иную, не противоречащую целям создания Учреждения деятельность, в том числе осуществлять организацию отдыха и оздоровления учащихся в каникулярное время (с дневным пребыванием).

3.7. Учреждение обязано:

- в полном объеме выполнять установленное муниципальное задание;
- составлять и представлять на утверждение Учредителю в случае, если право утверждения

не предоставлено руководителю Учреждения, план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в порядке, утвержденном Учредителем;

- представлять Учредителю отчет о своей деятельности и использовании закрепленного за Учреждением имущества, порядок составления и утверждения которого установлен Учредителем;
- представлять Учредителю бухгалтерскую, статистическую и иную отчетность Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- представлять Собственнику карту сведений об объекте учета и о правообладателе установленной формы по состоянию на начало очередного года;
- в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Амурской области, по требованию Собственника и по согласованию с Учредителем заключать договор имущественного страхования;
- нести ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение договорных и налоговых обязательств, качество работ, услуг, пользование которыми может принести вред здоровью населения, а равно нарушение иных правил хозяйствования;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением требований охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей услуг;
- обеспечивать выполнение мероприятий по энергосбережению, гражданской обороне, противопожарной безопасности и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать защиту информации конфиденциального характера (включая персональные данные);
- обеспечивать учет, сохранность и использование архивных документов (постоянного хранения и по личному составу), в том числе выдачу архивных документов, связанных с социальной защитой граждан, и своевременную передачу их на хранение в архивное учреждение города;
- обеспечивать организацию и ведение делопроизводства Учреждения;
- оплачивать труд работников Учреждения с соблюдением гарантий, установленных законодательством Российской Федерации, Амурской области и муниципальными правовыми актами;
- формировать открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о деятельности Учреждения, и обеспечивать доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет» в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации»;
- обеспечивать реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки учащихся установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям учащихся;
- создавать безопасные условия обучения, воспитания учащихся, присмотра и ухода за учащимися, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения;
- соблюдать права и свободы учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, работников Учреждения.

3.8. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за:

- невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников Учреждения во время образовательного процесса;
- нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных

законодательством об образовании прав и свобод учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности.

3.9. Контроль за деятельностью Учреждения осуществляется Учредителем, Собственником и иными органами в пределах их компетенции, на которые в соответствии с действующим законодательством возложена проверка деятельности Учреждения.

3.10. Финансовый контроль в отношении Учреждения осуществляется уполномоченными органами в соответствии с нормами, установленными Бюджетным кодексом Российской Федерации.

3.11. В Учреждении не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

Принуждение учащихся к вступлению в общественные объединения, в том числе в политические партии, а также принудительное привлечение их к деятельности этих объединений и участию в агитационных кампаниях и политических акциях не допускается.

Привлечение учащихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой, запрещается.

3.12. Организация охраны здоровья учащихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется Учреждением.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи учащимся в Учреждении обеспечивает медицинский персонал, закрепленный за Учреждением органом здравоохранения – государственным автономным учреждением здравоохранения Амурской области «Тындинская больница» (далее - ГАУЗ АО «Тындинская больница»).

Оказание первичной медико-санитарной помощи в пределах функциональных обязанностей медицинского персонала оказывается бесплатно в период пребывания ребенка и работников в Учреждении в соответствии с режимом его работы.

Учреждение предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

Медицинский персонал ГАУЗ АО «Тындинская больница», наряду с администрацией и педагогическими работниками Учреждения несет ответственность за проведение лечебно-профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима и качества питания учащихся.

Работники Учреждения в обязательном порядке проходят периодические медицинские осмотры и обследования за счет средств, выделяемых Учредителем на обеспечение деятельности Учреждения.

3.13. Организация питания в Учреждении осуществляется в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации, нормативными правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти Амурской области и органа местного самоуправления, а также Уставом Учреждения.

Организация питания учащихся и работников в Учреждении осуществляется через школьную столовую, буфет.

Для питания учащихся и работников, а также хранения и приготовления пищи выделяются специально приспособленные помещения.

Учащиеся, не имеющие права на получение бесплатного питания за счет средств областного и городского бюджетов, обеспечиваются горячим питанием за счет средств родителей (законных представителей).

Контроль за качеством питания (его разнообразием), витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов, санитарным состоянием помещений школьной столовой возлагается на руководителя и медицинский персонал Учреждения.

3.14. При наличии условий Учреждение организует в каникулярный период работу

лагеря дневного пребывания детей. Работа лагеря дневного пребывания осуществляется в соответствии с Положением о лагерях дневного пребывания детей, организованных на базе Учреждения, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

3.15. Учреждением предусмотрено трудовое обучение и воспитание учащихся в учебное, внеурочное время, а так же в летний период, в целях профессиональной ориентации школьников и организации общественно-полезного труда. Основные направления учебного труда: работа в учебных мастерских и на пришкольном участке, благоустройство школы, пришкольной территории, экологические акции по охране природы, летняя трудовая практика, профильные смены.

3.16. Учащимся, осваивающим основные образовательные программы в пределах федеральных государственных образовательных стандартов, Учреждение предоставляет бесплатно в пользование на время получения образования учебники и учебные пособия, учебно-методические материалы, средства обучения и воспитания. Учреждение обеспечивает учебниками и учебными пособиями, учебно-методическими материалами, средствами обучения и воспитания по образовательным программам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов за счет бюджетных средств. Пользование учебниками и учебными пособиями учащимися, осваивающими учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и (или) получающими платные образовательные услуги, осуществляется в порядке, установленном Учреждением самостоятельно.

Рабочая тетрадь – пособие на печатной основе для работы непосредственно на содержащихся в нем заготовках, применяется преимущественно на первоначальных этапах изучения темы с целью увеличения объема практической деятельности и разнообразия содержания, форм работы, а также видов деятельности учащихся. Рабочие тетради используются для текущего контроля учителем знаний и умений учащихся применять знания при решении учебных задач. Обеспечение учащихся рабочими тетрадями на печатной основе осуществляется за счет средств родителей (законных представителей) в личное пользование учащихся и только на добровольной основе.

3.17. Транспортное обеспечение учащихся включает в себя организацию их бесплатной перевозки до Учреждения и обратно в соответствии с законодательством Российской Федерации о мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан при проезде на общественном транспорте.

Бесплатная перевозка учащихся школьным автобусом организуется Учреждением по согласованию с Учредителем.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Учреждение создает условия для реализации гражданами Российской Федерации гарантированного государством права на получение общедоступного и бесплатного общего образования в соответствии с федеральными государственными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования, если образование данного уровня гражданин получает впервые.

4.2. Обучение и воспитание в Учреждении ведется на русском языке. В качестве государственного языка преподается - русский язык. В качестве иностранного - английский язык (возможен другой иностранный язык при наличии необходимых условий по выбору обучающихся).

4.3. Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с образовательными программами и расписанием занятий, которые разрабатываются, утверждаются и реализуются Учреждением самостоятельно в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Отбор образовательных учебных программ, их адаптация к задачам Учреждения,

разработка новых программ, включая авторские, осуществляется педагогическим советом и под его руководством.

4.4. Основные общеобразовательные программы обеспечивают реализацию федерального государственного образовательного стандарта с учетом типа Учреждения, вида реализуемых образовательных программ, образовательных потребностей и запросов учащихся, региональных, национальных и этнокультурных особенностей и включают в себя

учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие духовно-нравственное развитие, воспитание и качество подготовки учащихся.

4.5. Учебный план рассматривается педагогическим советом, утверждается приказом руководителя Учреждения и регламентируется расписанием занятий.

4.6. Учреждение может реализовывать дополнительные общеобразовательные программы. К дополнительным образовательным программам относятся: дополнительные общеразвивающие программы различной направленности, реализуемые за пределами образовательной программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования и дополнительные предпрофессиональные программы. Содержание дополнительных общеобразовательных и предпрофессиональных программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной Учреждением.

4.7. На основании требований федеральных государственных образовательных стандартов в основные программы включены учебные предметы, направленные на получение учащимися знаний об основах духовно-нравственной культуры народов Российской Федерации, о нравственных принципах, об исторических и культурных традициях мировой религии. Выбор одного из учебных курсов осуществляется родителями (законными представителями) учащихся.

4.8. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования:

начальное общее образование, в том числе адаптированная образовательная программа начального общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 4 года);

основное общее образование, в том числе адаптированная образовательная программа основного общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья (нормативный срок освоения - 5 лет);

среднее общее образование, в том числе образовательная программа среднего общего образования по выбранному профилю (нормативный срок освоения - 2 года).

Основные общеобразовательные программы - образовательные программы начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования являются преемственными, то есть, каждая последующая программа базируется на предыдущей.

4.9. Начальное общее образование направлено на формирование личности учащегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

Основное общее образование направлено на становление и формирование личности учащегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

Среднее общее образование направлено на дальнейшее становление и формирование личности учащегося, развитие интереса к познанию и творческих способностей учащегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации

и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку учащегося к жизни в обществе, самостоятельному жизненному выбору, продолжению образования и началу профессиональной деятельности.

4.10. Организация образовательной деятельности по образовательным программам среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов учащихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов образовательной программы основного общего образования и среднего общего образования по выбранному профилю.

4.11. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Учащиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа местного самоуправления, осуществляющего управление в сфере образования, учащийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Учреждение до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося, оставившего Учреждение до получения основного общего образования, и органом местного самоуправления, осуществляющим управление в сфере образования, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

4.12. Для учащихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать школу, Учредитель совместно с Учреждением, обеспечивают, с согласия родителей (законных представителей), обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому. Основанием для организации обучения на дому является заключение врачебной комиссии лечебно-профилактического учреждения.

Детям-инвалидам, обучающимся на дому Учреждение:

- предоставляет на время обучения учебники, учебно-справочную и другую литературу, имеющуюся в библиотеке;
- обеспечивает организацию учебного процесса специалистами из числа педагогических работников Учреждения;
- оказывает методическую, консультативную, психологическую помощь для освоения общеобразовательных программ;
- осуществляет текущую, промежуточную и итоговую аттестацию;
- выдает, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документ государственного образца о соответствующем образовании.

Обучение детей-инвалидов на дому может осуществляться с использованием дистанционной формы обучения.

Порядок оформления отношений Учреждения с учащимися и (или) их родителями (законными представителями) в части организации обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому регламентируется Положением об организации индивидуального обучения на дому с учетом соответствующих нормативов, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

4.13. Образование учащихся с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими учащимися, так и в отдельных классах, группах, индивидуально.

4.14. Образование может быть получено:

- 1) в Учреждении;
- 2) вне Учреждения (в форме семейного образования и самообразования).

Обучение в Учреждении с учетом потребностей, возможностей личности и в зависимости от объема обязательных занятий педагогического работника с учащимися может быть организовано в очной, очно-заочной или заочной форме.

Учреждение по желанию родителей (законных представителей) оказывает помощь и содействие в создании условий для освоения образовательных программ или их разделов в форме семейного образования, самообразования.

При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе Управление образования Администрации г. Тынды.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации в Учреждении (часть 3 статья 34 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

Граждане, получившие образование в форме семейного образования и самообразования, имеют право на итоговую государственную аттестацию в форме экстерната.

Учреждение вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии.

Под электронным обучением понимается организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников.

Под дистанционными образовательными технологиями понимаются технологии, реализуемые с применением (на расстоянии) взаимодействия учащихся и педагогических работников.

Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами. Формы обучения, по дополнительным образовательным программам, определяются Учреждением самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего учащегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребёнка.

4.15. В Учреждении в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами в порядке, предусмотренном законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Амурской области, осуществляется получение учащимися начальных знаний об обороне государства, о воинской обязанности граждан и приобретение учащимися навыков в области гражданской обороны, а также подготовка учащихся, граждан мужского пола, по основам военной службы.

4.16. Правила приема граждан в Учреждение определяется Учредителем и закрепляется в локальном акте Учреждения.

Учредитель закрепляет Учреждение за определенной территорией (микрорайоном) города.

Учреждение обеспечивает учет всех детей, проживающих на данной территории, и подлежащих обучению в Учреждении, обеспечивает прием всех, подлежащих обучению граждан, проживающих на данной территории и имеющих право на получение образования

соответствующего уровня.

4.17.Получение начального общего образования в Учреждении начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.18.При приеме гражданина в Учреждение администрация знакомит учащегося и (или) его родителей (законных представителей) с уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными общеобразовательными программами, реализуемыми Учреждением, и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

4.19.Количество классов в Учреждении определяется в зависимости от количества поданных заявлений граждан, условий, созданных для осуществления образовательного процесса, и с учетом санитарных норм.

Наполняемость классов определяется, исходя из расчета площади на одного учащегося в соответствии с утвержденными санитарными правилами и нормами.

В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест в Учреждении родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другое образовательное учреждение обращаются непосредственно в Управление образования Администрации города Тынды.

4.20. Общее образование является обязательным. Требование обязательности общего образования применительно к конкретному учащемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено учащимся ранее.

4.21.Организация образовательного процесса в Учреждении осуществляется в соответствии с учебным планом (разбивкой содержания образовательной программы по учебным курсам, по дисциплинам и по годам обучения), годовым календарным графиком и регламентируется расписанием занятий, разрабатываемым и утвержденным Учреждением самостоятельно.

4.22. Учреждение работает по графику пятидневной рабочей недели в 1-4 классах, по графику шестидневной рабочей недели в 5-11 классах.

Учреждение работает в две смены.

Обучение 1, 5, 8, 10 и выпускных - 9 и 11 классов проводится в первую смену.

Обучение 2, 3, 4, 6,7 классов проводится во вторую смену.

Определение смены (первой или второй) для 2,3,4,6,7,8 классов и графика рабочей недели определяется Учреждением, при наличии определенных условий и возможностей организации образовательного процесса.

Продолжительность урока (академический час) во всех классах составляет 40 минут. В первых классах в первом полугодии – 35 минут.

4.23.Начало и окончание учебного года, сроки и продолжительность каникул устанавливаются Учреждением в соответствии с годовым календарным учебным графиком.

Учебный год в Учреждении начинается 1 сентября. Если это число приходится на выходной день, то в этом случае, учебный год начинается в первый, следующий за ним рабочий день.

Продолжительность учебного года в первом классе – 33 недели, во 2-4 классах - 34 недели, в 5-8, 10 классах — 35 недель, в 9, 11 классах без учета государственной (итоговой аттестации) – 34 недели.

Продолжительность каникул в течение учебного года – не менее 30 календарных дней, летом – не менее 8 календарных недель. Для учащихся первого класса устанавливаются дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти.

4.24.По желанию и запросам родителей (законных представителей) учащихся, при

наличии условий и возможностей в Учреждении могут быть открыты группы продленного дня.

4.25. В соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами начальное общее образование, основное общее образование предусматривает реализацию внеурочной деятельности от 2 до 10 часов в неделю. Внеурочная деятельность реализуется по направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, художественно-эстетическое, научно-познавательное, военно-патриотическое, общественно-полезная деятельность, проектно-исследовательская деятельность. При организации внеурочной деятельности учащихся на уровне начального общего образования, основного общего образования Учреждение может использовать возможности учреждений дополнительного образования детей, организаций культуры и спорта.

Могут применяться различные формы организации внеурочных занятий: экскурсии, кружки, секции, диспуты, научно-практические конференции, конкурсы, соревнования, проекты, научные исследования, социальная практика и другие.

4.26. Основной формой образовательного процесса является урок. Могут практиковаться и другие формы занятий: лекции, семинарские занятия, собеседования, консультации, практикумы, самостоятельные работы, телевизионные уроки, деловые и ролевые игры.

При проведении занятий по иностранному языку, технологии, физкультуре, информатике допускается деление классов на две группы при наполняемости 25 человек и более.

Допускается проведение сдвоенных уроков в 5-9 классах для проведения лабораторных, контрольных работ, уроков технологии, физкультуры. В 10-11 классах допускается проведение сдвоенных уроков по основным и профильным предметам.

Для расширения знаний учащихся, реализации их интересов и развития содержания образования могут вводиться спецкурсы, факультативные занятия, дисциплины, содержание которых не предусмотрено федеральными государственными образовательными стандартами.

4.27. Учреждение ведёт работу по выявлению несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также непосещающих или систематически пропускающих по неуважительной причине занятия, принимает меры по их воспитанию и получению ими общего образования. Учреждение выявляет семьи, находящиеся в социально опасном положении и оказывает им помощь в обучении и воспитании детей.

Учащимся Учреждения, испытывающим трудности в освоении основных общеобразовательных программ, развитии и социальной адаптации оказывается психолого-педагогическая и социальная помощь, которая включает в себя:

- психолого-педагогическое консультирование учащихся, их родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие и компенсирующие занятия с учащимися;
- помощь учащимся в профориентации и социальной адаптации;
- меры по реализации программ, методик, направленных на формирование законопослушного поведения учащихся.

Психолого-педагогическая и социальная помощь оказывается учащимся на основании заявления или согласия в письменной форме их родителей (законных представителей).

Учитывая индивидуальные особенности учащихся, Учреждение может использовать различные формы педагогической поддержки, оказываемой отстающим учащимся, в том числе индивидуальные занятия и консультации.

4.28. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией учащихся, проводимой в формах, определенных учебным планом, и в порядке, установленном Учреждением.

4.29. Текущей аттестации подлежат учащиеся всех классов школы.

Текущий контроль успеваемости учащихся в Учреждении осуществляется учителями (преподавателями) по 5-ти балльной системе отметок.

Текущая аттестация учащихся включает в себя поурочное оценивание, оценивание по темам, по четвертям (по полугодиям) результатов их учебы.

Текущая аттестация учащихся 1-х классов в течение учебного года осуществляется качественно, без фиксации их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале. Недопустимо также использование любой знаковой символики.

Текущая аттестация учащихся 2-9-х классов осуществляется по четвертям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Текущая аттестация учащихся 10-11-х классов осуществляется по полугодиям с фиксацией их достижений в классных журналах в виде отметок по пятибалльной шкале.

Форму текущей аттестации определяет учитель с учетом контингента учащихся, содержания учебного материала и используемых им образовательных технологий. Избранная форма текущей аттестации сообщается учителем администрации Учреждения одновременно с представлением рабочей образовательной программы.

Отметка учащихся за четверть (полугодие) выставляется на основе результатов письменных работ и устных ответов учащихся с учетом их фактических знаний, умений и навыков, их компетенций в соответствии с требованиями федеральных государственных стандартов образования.

Четвертные или полугодические отметки по каждому предмету выставляются не позднее, чем за 2 дня до окончания четверти или полугодия. Эти отметки выставляются с учетом фактического уровня подготовки, достигнутого учащимся к концу определенного периода, а не рассматриваются как среднее арифметическое из текущих оценок по данному предмету. С целью объективности аттестации учащихся по предметам выставляется не менее трех оценок в течение четверти по предметам с одним недельным часом и не менее пяти оценок по предметам с недельной нагрузкой два и более недельных часов. Оценки должны быть как за письменные так и за устные ответы.

Аттестация учащихся, пропустивших занятия по болезни, осуществляется в индивидуальном порядке. Если учащийся пропустил по болезни 2/3 и более уроков, то за четверть он может быть не аттестован, не считаясь при этом неуспевающим. Изучение пропущенного материала переносится на следующую четверть. Если учащийся во время болезни занимался самостоятельно, то по его желанию и родителей (законных представителей), он может быть аттестован за четверть по результатам сдачи зачета по предмету.

Аттестация учащихся, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе проводится по результатам выполнения требований учебных программ, разработанных на основе примерных программ общего образования. Оценивание физической подготовленности осуществляется на основе требований "Программы по физической культуре для учащихся, отнесенных к специальным медицинским группам". По согласованию с родителями и врачом такие учащиеся могут быть освобождены от занятий по физической культуре.

С учётом четвертных или полугодических отметок в конце учебного года выставляются итоговые годовые отметки.

Допускается безотметочное обучение по предметам «Изобразительное искусство», «Музыка». Решение о безотметочном обучении по этим предметам принимает Педагогический совет школы.

4.30. Промежуточная аттестация в Учреждении подразделяется на:

- годовую аттестацию – оценку качества усвоения учащимися всего объёма содержания учебного предмета за учебный год;
- четвертную аттестацию – оценку качества усвоения учащимися содержания какой-либо части (частей) темы (тем) конкретного учебного предмета по итогам учебного периода (четверти) на основании текущей аттестации;

Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

Учреждение, родители (законные представители) несовершеннолетнего учащегося, обеспечивающие получение учащимся общего образования в форме семейного образования, обязаны создать условия учащемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

Учащиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включается время болезни учащегося. Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение промежуточной аттестации.

Учащиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академическую задолженность с момента ее образования, с согласия их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

Учащиеся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в форме семейного образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности, продолжают получать образование в Учреждении.

4.31. Учащиеся на ступени начального общего, основного общего и среднего общего образования, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному предмету, переводятся в следующий класс условно.

Условный перевод не осуществляется для учащихся в выпускных классах ступеней начального общего и основного общего образования. Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени общего образования.

Условный перевод учащегося в следующий класс производится по решению Педагогического совета и утверждается приказом директора Учреждения. В классный журнал и личное дело учащихся вносится запись: «Условно переведен». Родители (законные представители) условно переведенного учащегося письменно уведомляются о принятом решении, сроках ликвидации задолженности. Занятия по ликвидации задолженности осуществляет тот же учитель, который обучает ученика. Формы и методы работы определяются учителем в зависимости от уровня знаний учащегося и его индивидуальных особенностей.

Условно переведенные зачисляются в следующий класс на основании решения Педагогического совета и приказа Директора, их фамилии вносятся в списки классного журнала текущего года.

Учащиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность в течение первой четверти следующего года. Учреждение обязано создать условия учащимся для ликвидации этой задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации. Академическая задолженность условно переведенным учащимся ликвидируется в установленные Педагогическим советом сроки, но не ранее начала следующего учебного года.

Для работы с учащимися, условно переведенными в следующий класс, приказом Директора Учреждения

- назначается учитель, который организует занятия по усвоению учебной программы соответствующего предмета в полном объеме.

- устанавливаются место, время проведения и расписание занятий; форма ведения текущего учета знаний учащихся; сроки проведения итогового контроля. Форма ликвидации академической задолженности может проходить как письменно, так и устно в виде зачёта, контрольной работы

Учебный материал по каждому предмету должен соответствовать учебной программе и тематическому планированию, утвержденному методической службой Учреждения.

Весь материал, отражающий работу с учащимися, переведенными условно, выносится в отдельное делопроизводство и хранится в школе до окончания учебного года.

Учащиеся, успешно ликвидировавшие академическую задолженность в установленные сроки, продолжают обучение в данном классе. Педагогическим советом принимается решение о переводе учащегося, на основании которого Директором Учреждения издаётся приказ. В классный журнал предыдущего года вносится соответствующая запись рядом с записью об условном переводе.

4.32. Учащиеся на ступенях начального общего и основного общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, или условно переведенные в следующий класс и не ликвидировавшие академической задолженности по одному предмету оставляются на повторное обучение или продолжают получать образование в иных формах.

Учащиеся на ступенях среднего общего образования, не освоившие образовательные программы учебного года и имеющие академическую задолженность по двум и более предметам, продолжают получать образование в иных формах или Учреждениях. Повторное обучение в 10-11 классах не предусмотрено.

Учащиеся, не освоившие образовательную программу предыдущего уровня, не допускаются к обучению на следующей ступени образования.

Учащиеся, пропустившие по независящим от них причинам и обстоятельствам более половины учебного времени, остаются на повторный курс обучения.

Перевод учащегося в следующий класс производится по решению педагогического совета Учреждения.

Учащиеся переводного класса, имеющие по всем предметам учебного плана в этом классе четвертные, полугодовые, итоговые отметки «отлично», награждаются Похвальным листом «За отличные успехи в учении».

4.33. Итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения учащимися образовательной программы и проводится по завершении учебного года.

Итоговая аттестация проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки учащихся.

Итоговая аттестация, завершающая освоение основных общеобразовательных программ - образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является обязательной и проводится в порядке и в форме, которые установлены нормативными актами Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства образования и науки Амурской области.

Итоговая аттестация в 9 и 11 классах, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию основных общеобразовательных программ – образовательных программ основного общего образования и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией. Государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения учащимися основных образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта.

Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах

(включая требования к использованию средств обучения и воспитания, средств связи при проведении государственной итоговой аттестации, требования, предъявляемые к лицам, привлекаемым к проведению государственной итоговой аттестации, порядок подачи и рассмотрения апелляций, изменения и (или) аннулирования результатов государственной итоговой аттестации) определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

К государственной итоговой аттестации допускается учащийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Учащиеся, не прошедшие государственной итоговой аттестации или получившие на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, вправе пройти государственную итоговую аттестацию в сроки, определяемые порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

Не допускается взимание платы с учащихся за прохождение государственной итоговой аттестации.

Государственные экзаменационные комиссии для проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования создаются Министерством образования и науки Амурской области при проведении государственной итоговой аттестации на территории Амурской области.

При проведении государственной итоговой аттестации, если иное не предусмотрено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам, используются контрольные измерительные материалы, представляющие собой комплексы заданий стандартизированной формы (КИМ). Информация, содержащаяся в контрольных измерительных материалах, используемых при проведении государственной итоговой аттестации, относится к информации ограниченного доступа. Порядок разработки, использования и хранения контрольных измерительных материалов (включая требования к режиму их защиты, порядку и условиям размещения информации, содержащейся в контрольных измерительных материалах, в сети Интернет) устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по контролю и надзору в сфере образования.

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам основного общего образования проводится в форме основного государственного экзамена (ОГЭ) и в форме государственного выпускного экзамена в виде письменных и устных экзаменов с использованием текстов, тем, заданий, билетов для учащихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и инвалидов, освоивших образовательные программы основного общего образования (ГВЭ).

Государственная итоговая аттестация по образовательным программам среднего общего образования проводится в форме единого государственного экзамена (ЕГЭ).

Форма государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования для учащихся с ограниченными возможностями здоровья или для учащихся детей-инвалидов и инвалидов устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

Лицам, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Учреждения, выдается справка об обучении или о периоде обучения установленного образца.

4.34. Учреждение выдает по реализуемым им аккредитованным образовательным программам лицам, прошедшим государственную итоговую аттестацию, документы об образовании, подтверждающие получение общего образования соответствующего уровня. Образцы документов об образовании соответствующего уровня и приложения к ним

устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в сфере образования.

Заполненные бланки аттестатов и приложений к ним скрепляются печатью Учреждения с изображением герба города Тынды.

4.35. Лицам, завершившим освоение образовательных программ среднего общего образования, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию и имеющим итоговые оценки успеваемости "отлично" по всем учебным предметам, изучавшимся в соответствии с учебным планом, одновременно с выдачей соответствующего документа об образовании (аттестата о среднем общем образовании с отличием) вручается медаль "За особые успехи в учении".

4.36. Взаимоотношения Учреждения, учащихся и их родителей (законных представителей) регулируются Уставом Учреждения, договором о предоставлении общего образования между Учреждением и родителями (законными представителями) учащегося, договором по оказанию дополнительных платных образовательных услуг, другими локальными актами Учреждения.

4.37. Отчисление учащихся оформляется приказом директора Учреждения и производится по следующим основаниям:

- по заявлению родителей (законных представителей) для продолжения обучения в другом образовательном учреждении;
- в связи с завершением основного общего и среднего общего образования с выдачей документа государственного образца о соответствующем уровне образования.
- при выборе меры дисциплинарного взыскания: за неоднократное совершение дисциплинарных поступков, за неисполнение или нарушение Устава Учреждения (по решению Педагогического совета).

Решение об отчислении несовершеннолетнего учащегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав.

Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Отчисление несовершеннолетнего учащегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Учреждении оказывает отрицательное влияние на других учащихся, нарушает их права и права работников Учреждения, а также нарушает нормальное функционирование Учреждения.

Под дисциплинарным поступком понимается совершение учащимся грубого нарушения дисциплины, и наличие двух или более дисциплинарных взысканий, наложенных Директором Учреждения.

Грубым нарушением дисциплины признается:

- нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде причинения ущерба жизни и здоровью учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения; причинения ущерба имуществу Учреждения, имуществу учащихся, сотрудников, посетителей Учреждения;
- неправомерное поведение, приводящее к нарушению образовательного процесса (срыв уроков);
- оскорбление участников образовательного процесса и посетителей Учреждения;
- применение физического или психического насилия к участникам образовательного процесса;
- употребление и распространение алкоголя, табачных изделий, наркотических и психотропных веществ.

Решение Педагогического совета об отчислении учащегося оформляется приказом Директора Учреждения. Отсутствие без уважительной причины на заседании Педагогического совета Учреждения учащегося и его родителей (законных представителей), должным образом уведомленных о дате и времени проведения заседания, не лишает Педагогический совет Учреждения возможности рассмотреть вопрос об отчислении.

Об отчислении учащегося Директор незамедлительно информирует родителей (законных представителей) и Управление образования.

4.38. За неисполнение или нарушение Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам осуществления и организации образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление.

Меры дисциплинарного взыскания не применяются к учащимся начального общего образования, а также к учащимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к учащимся во время их болезни, каникул.

4.39. Меры поощрения к учащимся Учреждения применяются в зависимости от их отношения к своим правам и обязанностям. Учащиеся Учреждения поощряются за:

- успехи в обучении;
- участие и занятие призовых мест в предметных олимпиадах, в творческих конкурсах, в проектах, спортивных состязаниях;
- общественно полезную деятельность (помощь классным руководителям, учителям, сотрудникам Учреждения, участие в самоуправлении Учреждением, участие в муниципальных (региональных) ассоциациях учащихся);
- особо значимые в жизни Учреждения социальные практики, дела, благородные поступки учащихся.

В Учреждении применяются следующие виды поощрений учащихся:

- объявление благодарности;
- награждение Почётной грамотой;
- награждение Похвальным листом «За отличные успехи в учении»;
- награждение ценным подарком или денежной премией;
- назначение стипендии;
- награждение благодарственным письмом;
- занесение в Книгу Почёта;

Поощрения применяются директором Учреждения по представлению Управляющего совета школы, Педагогического Совета, родительского комитета, классного руководителя, а также в соответствии с Положениями о проводимых в Учреждении, городе, районе, области конкурсах и соревнованиях, и объявляются в приказе Директора Учреждения.

Поощрения применяются в обстановке широкой гласности, доводятся до сведения учащихся, их родителей (законных представителей) и работников Учреждения.

5. Участники образовательных отношений

5.1. Участниками образовательных отношений являются учащиеся, их родители (законные представители) и педагогические работники.

5.2. Взаимоотношения участников образовательных отношений строятся на основе сотрудничества, уважения личности, приоритета общечеловеческих ценностей.

5.3. Учащиеся имеют право на:

5.3.1. выбор организации, осуществляющей образовательную деятельность, формы получения образования и формы обучения после получения основного общего образования или после достижения восемнадцати лет;

- 5.3.2.предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально-педагогической и психологической помощи, бесплатной психолого-медико-педагогической коррекции;
- 5.3.3.обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- 5.3.4.выбор факультативных (необязательных для данного уровня образования или направления подготовки) и элективных (избираемых в обязательном порядке) учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) из перечня, предлагаемого Учреждением (после получения основного общего образования);
- 5.3.5.освоение наряду с учебными предметами, курсами, дисциплинами (модулями) по осваиваемой образовательной программе любых других учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), преподаваемых в Учреждении, в установленном им порядке, а также преподаваемых в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);
- 5.3.6.зачет Учреждением в установленном им порядке результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность;
- 5.3.7.отсрочку от призыва на военную службу, предоставляемую в соответствии с Федеральным законом от 28.03.98 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»;
- 5.3.8.уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- 5.3.9.свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- 5.3.10.каникулы - плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- 5.3.11.перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- 5.3.12. участие в управлении Учреждением в порядке, установленном его Уставом;
- 5.3.13.ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Учреждении;
- 5.3.14.обжалование актов Учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;
- 5.3.15.бесплатное пользование библиотечно-информационными ресурсами, учебной, производственной, научной базой Учреждения;
- 5.3.16. пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Учреждения;
- 5.3.17. развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- 5.3.18. поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;

5.3.19. иные академические права, предусмотренные Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Учреждения.

5.4. Учащиеся обязаны:

5.4.1. добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;

5.4.2. выполнять требования Устава Учреждения, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

5.4.3. заботиться о сохранении и укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;

5.4.4. уважать честь и достоинство других учащихся и работников Учреждения, не создавать препятствий для получения образования другими учащимися;

5.4.5. бережно относиться к имуществу Учреждения.

5.5. Дисциплина в Учреждении поддерживается на основе уважения человеческого достоинства учащихся, педагогических работников. Применение физического и (или) психологического насилия по отношению к учащимся не допускается.

Учащимся запрещается:

- приносить на территорию Учреждения с любой целью и использовать любым способом оружие (в том числе ножи), взрывчатые, огнеопасные вещества, спиртные напитки, наркотики, другие одурманивающие средства и токсичные вещества, яды и таблетки;

- жевать жевательную резинку;

- пользоваться плеерами и средствами мобильной связи на уроках;

- употреблять непристойные выражения и жесты;

- самовольно раскрывать окна, сидеть на подоконниках;

- курить в здании Учреждения и на его территории;

- физическая конфронтация, запугивание и издевательства, попытки унижения личного достоинства человека, дискриминация по национальному или расовому признаку;

- толкать друг друга, бросаться предметами и применять физическую силу;

- бегать по лестницам, вблизи оконных проемов и в других местах, не приспособленных для игр, появляться в местах, где запрещено находиться в целях безопасности (чердак, подвал, кухня, физическая и химическая лаборатории).

Учреждение категорически осуждает подобное поведение.

5.6. Родители (законные представители) учащихся имеют право:

5.6.1. выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Учреждением;

5.6.2. дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Учреждении;

5.6.3. знакомиться с Уставом Учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно-программной документацией и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности;

- 5.6.4. знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;
- 5.6.5. защищать права и законные интересы учащихся;
- 5.6.6. получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) учащихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- 5.6.7. принимать участие в управлении Учреждения, в форме, определяемой Уставом Учреждения;
- 5.6.8. присутствовать при обследовании ребенка психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания ребенка.

Иные права родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание своего ребенка перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

5.8. Родители (законные представители) обязаны:

- 5.8.1. обеспечить получение ребенком общего образования;
- 5.8.2. соблюдать Устав учреждения, правила внутреннего распорядка Учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений между Учреждением и учащимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- 5.8.3. уважать честь и достоинство учащихся и работников Учреждения.

Иные обязанности родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся устанавливаются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными федеральными законами, договором об образовании.

5.9. К педагогической деятельности в Учреждении допускаются лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам. Образовательный ценз указанных лиц подтверждается документами государственного образца о соответствующем уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- 5.9.1. лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- 5.9.2. имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- 5.9.3. имеющие неснятую или непогашенную судимость за иные умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- 5.9.4. признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- 5.9.5. имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной

политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

5.9.6.лица из числа указанных в п.5.9.2. настоящего Устава, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав при Администрации города Тынды.

5.10.Права и обязанности работников, в том числе педагогических, определяются законодательством Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения, правилами внутреннего трудового распорядка, должностными инструкциями, иными локальными актами Учреждения и закрепляются в трудовом договоре, заключенном между работником и Учреждением при приеме на работу.

5.11.Педагогические работники пользуются следующими академическими правами и свободами:

- 5.11.1.свобода преподавания, свободное выражение своего мнения, свобода от вмешательства в профессиональную деятельность;
- 5.11.2.свобода выбора и использования педагогически обоснованных форм, средств, методов обучения и воспитания;
- 5.11.3.право на творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы, отдельного учебного предмета, курса, дисциплины (модуля);
- 5.11.4.право на выбор учебников, учебных пособий, материалов и иных средств обучения и воспитания в соответствии с образовательной программой и в порядке, установленном законодательством об образовании;
- 5.11.5.право на участие в разработке образовательных программ, в том числе учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;
- 5.11.6.право на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;
- 5.11.7.право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами Учреждения, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, музейным фондам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической, научной или исследовательской деятельности в Учреждении;
- 5.11.8.право на бесплатное пользование образовательными, методическими и научными услугами Учреждения в порядке, установленном законодательством Российской Федерации или локальными нормативными актами;
- 5.11.9.право на участие в управлении Учреждением, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном Уставом Учреждения;
- 5.11.10.право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности Учреждения, в том числе через органы управления и общественные организации;
- 5.11.11.право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- 5.11.12.право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

5.11.13.право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

Вышеуказанные академические права и свободы должны осуществляться с соблюдением прав и свобод других участников образовательных отношений, требований законодательства Российской Федерации, норм профессиональной этики педагогических работников, закрепленных в локальных нормативных актах Учреждения.

5.12. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

5.12.1.право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

5.12.2.право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

5.12.3.право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

5.12.4.право на длительный отпуск сроком до одного года не реже, чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

5.12.5.право на досрочное назначение страховой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

5.12.6.право на предоставление педагогическим работникам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях, вне очереди жилых помещений по договорам социального найма, право на предоставление жилых помещений специализированного жилищного фонда;

5.12.7.иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

5.13. Педагогические работники обязаны:

5.13.1.осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в соответствии с утвержденной рабочей программой;

5.13.2.соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;

5.13.3.уважать честь и достоинство учащихся и других участников образовательных отношений;

5.13.4.развивать у учащихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у учащихся культуру здорового и безопасного образа жизни;

5.13.5.применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

5.13.6.учитывать особенности психофизического развития учащихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

5.13.7.систематически повышать свой профессиональный уровень;

5.13.8.проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;

5.13.9.проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;

5.13.10.проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;

5.13.11.соблюдать Устав Учреждения, должностные инструкции и правила внутреннего трудового распорядка;

- 5.13.12.нести ответственность за жизнь и здоровье детей во время образовательного процесса и при организации массовых мероприятий вне Учреждения;
- 5.13.13.нести ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.
- 5.14.** Другие права и обязанности участников образовательных отношений определяются законодательством Российской Федерации, Амурской области, а также муниципальными правовыми актами, локальными актами Учреждения, принимаемыми в соответствии с полномочиями органов государственной власти, органов местного самоуправления, Учреждения, установленными действующим законодательством.
- 5.15.** Условия оплаты труда для работников определяются локальными нормативными актами Учреждения в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, Амурской области и органов местного самоуправления города Тынды.
- 5.16.** Трудовые отношения работника и Учреждения регулируются трудовым договором. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.
- 5.17.** Порядок и особенности комплектования Учреждения педагогическими работниками устанавливаются Трудовым кодексом Российской Федерации.
- 5.18.** Порядок комплектования Учреждения другими работниками осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Управление Учреждением

6.1. Управление Учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения.

6.2. К компетенции Учредителя относятся:

- 6.2.1. утверждение Устава Учреждения, изменений и дополнений к нему, согласованных в порядке, установленном нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды;
- 6.2.2. издание правовых актов, регламентирующих деятельность Учреждения;
- 6.2.3. формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) в соответствии с предусмотренными Уставом Учреждения основными видами деятельности в соответствии с нормативно-правовыми актами Администрации города Тынды;
- 6.2.4. осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания;
- 6.2.5. обеспечение своевременного финансирования на содержание зданий и сооружений Учреждения, обустройства прилегающих к нему территорий;
- 6.2.6. приостановление приносящей доход деятельности Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, до решения суда по этому вопросу;
- 6.2.7. определение в установленном Администрацией города Тынды порядке предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Учреждения, превышение которого влечет расторжение трудового договора с руководителем Учреждения по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации;
- 6.2.8. контроль за сохранностью и эффективным использованием имущества и земельных участков, закрепленных Собственником за Учреждением, экспертная оценка последствий сдачи в аренду этого имущества, предшествующая заключению договора аренды.
- 6.2.9. назначение и освобождение от должности директора Учреждения;
- 6.2.10. заключение и расторжение трудового договора с директором Учреждения;
- 6.2.11. утверждение должностной инструкции директора Учреждения;
- 6.2.12. применение поощрительных мер и наложение дисциплинарных взысканий на директора Учреждения согласно действующему законодательству;
- 6.2.13. получение полной информации, отчетов о деятельности Учреждения;
- 6.2.14. согласование штатного расписания в пределах утвержденного фонда оплаты труда;

- 6.2.15.согласование тарификационного списка работников Учреждения;
- 6.2.16.согласование годового плана работы Учреждения;
- 6.2.17.осуществление проверок организационной, финансово-хозяйственной, основных видов деятельности Учреждения;
- 6.2.18.контроль расходования средств, выделенных на оплату труда работников Учреждения;
- 6.2.19.принятие решения об одобрении сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона «О некоммерческих организациях»;
- 6.2.20.совершение Учреждением крупных сделок, соответствующих критериям, установленным в Федеральном законе «О некоммерческих организациях»;
- 6.2.21.осуществление других функций и полномочий, делегированных Учредителем, установленных федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

6.3. К компетенции Собственника относятся:

- 6.3.1.определение в установленном Администрацией города Тынды порядке перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);
- 6.3.2.определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества в соответствии с общими требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- 6.3.3.согласование вопроса распоряжения особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением, либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;
- 6.3.4.согласование вопроса распоряжения недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду;
- 6.3.5. согласование внесения Учреждением в случаях и порядке, которые предусмотрены федеральными законами, денежных средств (если иное не установлено условиями их предоставления), иного имущества, за исключением особо ценного движимого имущества, а также недвижимого имущества, в уставный капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств или передачу им такого имущества иным образом в качестве их учредителя или участника.

6.4.Управление Учреждением строится на принципах единоначалия и самоуправления, обеспечивающих государственно-общественный характер управления Учреждением.

Формами самоуправления в Учреждении являются:

- Управляющий совет;
- Общее собрание трудового коллектива;
- Педагогический совет;
- Общешкольная конференция;
- Совет отцов;
- Ученическая организация «Наша Школьная Страна».

6.5.Управляющий совет Учреждения является коллегиальным органом самоуправления, осуществляющим в соответствии с уставом Учреждения решение отдельных вопросов, относящихся к деятельности Учреждения.

6.5.1. Управляющий совет осуществляет свою деятельность в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Амурской области, органов местного самоуправления, уставом Учреждения, а также регламентом Управляющего совета, локальными актами Учреждения.

6.5.2.Деятельность Управляющего совета основывается на принципах добровольности и безвозмездного участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

6.5.3.Управляющий совет состоит из представителей: родителей (законных представителей) учащихся; работников Учреждения; учащихся третьей ступени общего образования; представителей предприятий, организаций, учреждений прямо или косвенно

заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено. В состав Управляющего совета входят руководитель Учреждения, представитель Учредителя.

Члены Управляющего совета из числа родителей (законных представителей) избираются на общешкольной конференции, работники Учреждения – на общем собрании, учащиеся – на общем собрании учащихся 10-11 классов.

6.5.4. Основными задачами Управляющего совета являются:

- определение основных направлений развития учреждения;
- повышение эффективности финансово-экономической деятельности;
- содействие созданию в Учреждении оптимальных условий и форм организации образовательного процесса;
- контроль за соблюдением надлежащих условий обучения и воспитания, сохранения и укрепления здоровья учащихся.

6.5.5. Управляющий совет осуществляет следующие функции:

- вносит на рассмотрение Учредителя предложения по изменению или дополнению Устава Учреждения в части определения:
 - режима занятий учащихся;
 - порядка предоставления платных образовательных услуг;
 - порядка регламентации и оформления отношений Учреждения учащихся и их родителей (законных представителей);
 - структуры, порядка формирования органов управления Учреждения, их компетенции и порядка организации деятельности;
 - прав и обязанностей участников образовательного процесса.
- согласовывает по представлению директора Учреждения:
 - изменение или дополнение перечня платных образовательных и иных услуг, оказываемых Учреждением;
 - изменение или дополнение правил внутреннего распорядка образовательного Учреждения.
- вносит директору Учреждения предложения в части:
 - материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, оборудования помещений Учреждения;
 - направлений расходования средств, привлекаемых Учреждением из внебюджетных источников;
 - выбора из утвержденных федеральных перечней учебников, рекомендуемых (допущенных) Министерством образования и науки Российской Федерации к использованию в образовательном процессе;
 - создания в Учреждении необходимых условий для организации питания, медицинского обслуживания учащихся.
- принимает решение о введении единой формы одежды для учащихся;
- рассматривает вопросы текущей успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации, состояния здоровья и воспитания учащихся;
- координирует деятельность общественных (в том числе детских) объединений, не запрещенную законом;
- регулярно информирует участников образовательного процесса о своей деятельности и принимаемых решениях.

6.5.6. Решения Управляющего совета, принимаемые по вопросам, входящим в его компетенцию, носят рекомендательный характер.

6.5.7. Порядок и условия деятельности Управляющего совета определяются регламентом Управляющего совета.

6.5.8. Организационной формой Управляющего совета являются заседания, которые проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

Заседания Управляющего совета созываются председателем, а в его отсутствие – заместителем председателя. Правом созыва также обладает директор Учреждения и

представитель Учредителя. Заседание правомочно, если на нем присутствуют не менее половины от числа членов Управляющего совета.

6.5.9. Председатель Управляющего совета и его заместитель могут избираться только из числа представителей родителей (законных представителей) учащихся.

6.5.10. Для осуществления своих функций Управляющий совет имеет право:
-приглашать на заседание Управляющего совета любых работников Учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящих в компетенцию Управляющего совета;
-запрашивать и получать у директора Учреждения или Учредителя информацию, необходимую для осуществления функций Управляющего совета.

6.6. Полномочия работников Учреждения осуществляются общим собранием трудового коллектива Учреждения.

Общее собрание трудового коллектива (далее - Собрание) собирается по мере надобности, но не реже 2-х раз в год.

Собрание вправе принимать решения, если в его работе участвует не менее двух третей сотрудников, для которых Учреждение является основным местом работы.

Деятельность Собрания регламентируется Положением об общем собрании трудового коллектива, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

Инициатором созыва Собрания может быть Учредитель, директор Учреждения, Управляющий совет Учреждения, первичная профсоюзная организация или не менее одной трети работников Учреждения.

Решения Собрания принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании работников. Процедура голосования определяется Собранием.

Решения Собрания оформляются протоколом и доводятся до сведения администрации Учреждения.

К компетенции Собрания относятся:

- выборы представителей от работников Учреждения в Управляющий Совет Учреждения;
- внесение предложений по улучшению финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- обсуждение вопросов, связанных с трудовой дисциплиной;
- представление к награждению работников Учреждения;
- обсуждение и принятие Устава Учреждения, внесение предложений по изменению и дополнению в Устав, новую редакцию Устава;
- обсуждение и одобрение мероприятий по реализации комплексных планов, улучшений условий труда и санитарно-оздоровительных мероприятий;
- обсуждение и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения, внесение в них дополнений и изменений;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- рассмотрение перспективного плана развития Учреждения.

6.7. Управление педагогической деятельностью осуществляет педагогический совет, возглавляемый директором Учреждения.

Педагогический совет создается в целях развития и совершенствования учебного и воспитательного процесса, повышения профессионального мастерства педагогических работников, организации методического руководства образовательной деятельностью в Учреждении.

В состав педагогического совета входят все педагогические работники Учреждения.

6.7.1. Педагогический совет Учреждения осуществляет следующие полномочия:
-обсуждает и производит выбор различных вариантов содержания образования, форм и методов образовательного процесса и способов их реализации;
-организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческих инициатив;

- принимает решение о формах и сроках проведения в данном календарном году промежуточной аттестации;
- принимает решение о переводе учащегося в следующий класс, условном переводе в следующий класс, а также по согласованию с родителями (законными представителями) учащегося о его оставлении на повторное обучение в том же классе или продолжении обучения в форме семейного образования;
- принимает решения об отчислении учащихся из Учреждения в связи с завершением освоения общеобразовательных программ основного общего и среднего общего образования;
- на основании заявления родителей (законных представителей), с учетом мнения несовершеннолетнего, принимает решения об обучении в иных (кроме очной) формах: очно – заочной, заочной;
- утверждает образовательную программу, учебный план, годовой календарный учебный график, порядок текущего контроля и промежуточной аттестации учащихся;
- определяет список учебников в соответствии с утвержденными федеральными перечнями учебников, рекомендованными или допущенными к использованию в образовательном процессе, имеющих государственную аккредитацию и реализующих образовательные программы общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию в образовательном процессе;
- обсуждает правила внутреннего распорядка учащихся и вносит предложения директору Учреждения;
- принимает решение об исключении учащихся из Учреждения за совершение противоправных действий, за грубые и неоднократные нарушения Устава Учреждения;
- обсуждает, в случае необходимости, успеваемость и поведение отдельных учащихся в присутствии их родителей (законных представителей);
- принимает решение о награждении выпускников Учреждения медалью «За особые успехи в учении» и похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов»;
- представляет учащихся на назначение стипендии, учрежденной Мэром города Тынды;
- обсуждает и принимает решения по любым вопросам, касающимся содержания образования;
- избирает делегатов на общешкольную конференцию;
- утверждает характеристики педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования» и другим наградам.

6.7.2. Педагогический совет созывается директором Учреждения по мере необходимости, но не реже 4-х раз в год. Внеочередные заседания Педагогического совета проводятся по требованию не менее одной трети педагогических работников Учреждения.

6.7.3. Решение Педагогического совета Учреждения является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей педагогических работников Учреждения и за решение проголосовало более половины присутствовавших педагогов.

Процедура голосования определяется Педагогическим советом Учреждения.

Решения Педагогического совета реализуются приказами директора Учреждения.

Заседания педагогического совета протоколируются. Протоколы подписываются председателем Педагогического совета и секретарем. Книга протоколов Педагогических советов хранится в делах Учреждения.

Деятельность педагогического совета регламентируется Положением о педагогическом совете, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

6.8. В состав Общешкольной конференции входят делегаты от каждой категории участников образовательного процесса:

- родители (избираются на классных родительских собраниях - по 5 человек от каждого класса);
- учащиеся (избираются на собраниях классных ученических коллективов - по 2 человека от каждого классного коллектива в параллелях 8-11 классов);

-педагоги (избираются на заседании Педагогического совета в количестве равном количеству классов в Учреждении).

6.8.1. Полномочия Общешкольной конференции:

-определяет основные направления развития Учреждения в целях совершенствования и развития образовательного процесса;

-рассматривает вопросы об укреплении и развитии материально-технической базы Учреждения;

- при необходимости создает временные комиссии, определяет их полномочия;

-заслушивает отчет Управляющего Совета, отчет о самообследовании деятельности Учреждения.

6.8.2.Заседание Общешкольной конференции правомочно, если на заседании присутствует не менее двух третей делегатов и за решение проголосовало более половины присутствовавших, среди которых были, равным образом, представлены все три категории делегатов.

Делегат Конференции может потребовать обсуждения любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит треть делегатов.

6.8.3.Деятельность Общешкольной конференции регламентируется Положением об Общешкольной конференции, утвержденным приказом руководителя Учреждения.

6.9.Совет отцов является одной из форм самоуправления для организации работы по активизации участия родительской общественности в деятельности по предупреждению правонарушений среди несовершеннолетних и профилактической работы с семьями.

Совет отцов действует на основании Положения, утверждаемого директором Учреждения в соответствии с уставом Учреждения. Его деятельность не может противоречить действующему законодательству и уставу Учреждения.

Деятельности Совета отцов направлена на: укрепление связи семьи и школы в деле воспитания и обучения, содействие в организации профилактической работы с неблагополучными семьями и с учащимися, проявляющими девиантное поведение, повышение уровня ответственности родителей за воспитание детей.

6.9.1.Состав Совета отцов формируется на добровольных началах из родительской общественности и утверждается приказом директора Учреждения. Общая численность состава Совета отцов не ограничивается, но не менее 1 человека от каждого класса. Совет отцов ежегодно из своего состава избирает (переизбирает) председателя, обладающего организационными и координационными полномочиями.

6.9.2.Осуществление членами Совета отцов своих функций проводится на безвозмездной основе.

6.9.3. Заседания Совета отцов проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в четверть и являются правомочными, если на них более половины его членов. Решение считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 от числа присутствующих членов Совета отцов с правом решающего голоса.

6.10.В школе на добровольной основе могут создаваться органы ученического самоуправления и ученические общественные организации.

6.11.Ученическая организация «Наша школьная страна» – система школьного ученического самоуправления, в которую вовлечены все учащиеся Учреждения (с 1 по 11 класс).

6.11.1. Деятельность ученической организации «Наша школьная страна» (далее – Страна) направлена на привлечение общественного внимания к проблемам детей, воспитание гражданственности и любви к Родине, развитию общественного детского движения.

6.11.2.Управление в школьной Стране строится на демократической основе. Возглавляет Страну Президент школы. Управление осуществляет Правительство школьной страны, которое состоит из 5 министров и председателей республик. Каждая республика – уровень обучения (1-4, 5-8, 9-11 классы). В каждой республике существуют города – классы

со своим названием, атрибутикой, во главе с мэром города. Взаимодействие школьного и классного самоуправления осуществляют председатели республик, которые руководят советом мэров каждой республики. Классное самоуправление представляет городской совет (из 5 служб) во главе с мэром города.

6.11.3. Деятельность ученической организации регламентируется Положением, утвержденным директором Учреждения.

6.11.4. Учреждение предоставляет представителям ученических общественных организаций необходимую информацию для обсуждения вопросов, касающихся интересов учащихся.

6.12. Непосредственное управление Учреждением осуществляет прошедший соответствующую аттестацию руководитель (далее - директор), назначаемый и освобождаемый от должности Учредителем.

Отношения по регулированию труда директора Учреждения определяются трудовым договором, заключаемым между Учредителем и директором Учреждения после назначения последнего на должность

6.13. Директор Учреждения действует на основе законодательства Российской Федерации и Амурской области, Устава Учреждения, в соответствии с заключенным с ним трудовым договором.

6.13.1. К компетенции директора Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения.

6.13.2. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации, Амурской области и Уставом Учреждения к его компетенции, действует на принципах единоначалия.

6.13.3. Директор Учреждения должен действовать в интересах представляемого им Учреждения, добросовестно и разумно.

Директор Учреждения обязан по требованию Учредителя, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации и трудовым договором, возместить убытки, причиненные им Учреждению.

Директор Учреждения несет перед Учредителем ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки без предварительного согласия Учредителя, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13.4. Директору Учреждения не разрешается совмещение его должности с другими руководящими должностями (кроме научного и научно-методического руководства).

Должностные обязанности директора Учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.13.5. Директор выполняет следующие функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

- действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в государственных органах, органах местного самоуправления, судах, организациях;
- определяет в рамках своей компетенции приоритетные направления деятельности Учреждения для достижения целей, ради которых Учреждение создано, и соответствующие указанным целям принципы формирования и использования имущества Учреждения;
- планирует, организует и контролирует образовательный процесс, отвечает за качество и эффективность работы Учреждения;
- обеспечивает реализацию федерального государственного образовательного стандарта;
- обеспечивает соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, образовательным программам, результатам деятельности Учреждения к качеству образования;
- обеспечивает объективность оценки качества образования;
- формирует контингент учащихся, несёт ответственность за жизнь и здоровье учащихся и работников во время образовательного процесса, соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- утверждает годовой бухгалтерский баланс Учреждения;

- в пределах, установленных законодательством Российской Федерации и Уставом Учреждения, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, выдает доверенности;
- открывает лицевые счета Учреждения в Финансовом управлении Администрации города Тынды;
- разрабатывает и утверждает штатное расписание Учреждения, по согласованию с Учредителем в пределах утверждённого фонда оплаты труда;
- утверждает тарификационные списки, устанавливает учебную нагрузку, ставки заработной платы и должностные оклады, надбавки и доплаты к ним;
- утверждает график работы Учреждения и расписание занятий;
- самостоятельно определяет структуру аппарата управления, численный, квалификационный и штатный составы, принимает на работу и увольняет с работы работников Учреждения, заключает с ними трудовые договоры, распределяет должностные обязанности, применяет к работникам Учреждения дисциплинарные взыскания и поощрения;
- в пределах своих полномочий распоряжается бюджетными средствами;
- осуществляет прием и отчисление учащихся;
- в пределах своей компетенции издает локальные нормативные акты, распоряжения, приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения;
- несет ответственность за последствия своих действий на основании нормативных правовых актов Российской Федерации, Амурской области, муниципальных нормативных правовых актов, устава Учреждения и заключенного с ним трудового договора;
- несет ответственность в пределах своей компетенции за деятельность Учреждения перед Учредителем, учащимися, их родителями (законными представителями), государством и обществом;
- обеспечивает составление плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и представление его на утверждение Учредителю в порядке, установленном муниципальными правовым актом, по форме, утвержденной Учредителем;
- обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы Учреждения;
- утверждает отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества и представляет его Учредителю в порядке, утвержденном муниципальным правовым актом;
- создает условия для внедрения инноваций, обеспечивает формирование и реализацию инициатив работников;
- создает условия для непрерывного повышения квалификации работников;
- организовывает проведение тарификации и аттестации работников Учреждения;
- планирует, координирует и контролирует работу структурных подразделений, педагогических и других работников Учреждения;
- содействует деятельности учительских, методических объединений, общественных организаций;
- создает условия, обеспечивающие участие работников в управлении Учреждением;
- обеспечивает соблюдение правил санитарно-гигиенического режима в Учреждении;
- обеспечивает организацию и выполнение мероприятий по гражданской обороне в случае чрезвычайной ситуации, а также обеспечивает выполнение распоряжений начальника штаба гражданской обороны (ГО);
- организует работу по воинскому учету в Учреждении;
- осуществляет иные полномочия, установленные законодательством Российской Федерации и Амурской области, уставом Учреждения и заключенным трудовым договором.

6.14. Компетенция заместителей директора Учреждения устанавливается директором Учреждения.

Заместители директора действуют от имени Учреждения, представляют его в государственных органах и организациях, совершают сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

6.15. Конфликт интересов.

В случае если директор (заместитель директора) Учреждения имеет заинтересованность в совершении тех или иных действий, в том числе в совершении сделок, стороной которых является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанных лиц и Учреждения в отношении существующих или предполагаемых действий (в том числе сделок):

-директор (заместитель директора) Учреждения обязан сообщить о своей заинтересованности Учредителю и Собственнику до момента принятия решения о совершении данных действий (в том числе сделки);

-действия (в том числе сделка) должны быть одобрены Учредителем.

7. Имущество Учреждения и финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением

7.1.Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.1.1.имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением на средства, выделенные ему Учредителем на приобретение этого имущества;

7.1.2.субсидии из бюджетов областного и муниципального образования города Тынды на финансовое обеспечение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ);

7.1.3.субсидии из бюджетов областного и муниципального образования города Тынды на иные цели в случаях и порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

7.1.4. добровольные имущественные взносы и пожертвования;

7.1.5. выручка от реализации товаров, работ и услуг;

7.1.6. дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;

7.1.7. доходы, получаемые от собственности некоммерческой организации;

7.1.8. другие, незапрещенные законом поступления.

7.2.Собственник для осуществления уставной деятельности закрепляет за Учреждением муниципальное имущество на праве оперативного управления. Имущество, закрепленное за Учреждением, находится в его оперативном управлении с момента его передачи и отражается на самостоятельном балансе.

Учреждение без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним Учредителем или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным, находящимся на праве оперативного управления имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Под особо ценным движимым имуществом понимается движимое имущество, без которого осуществление Учреждением своей уставной деятельности будет существенно затруднено.

7.3.Учреждение обязано эффективно использовать имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления, обеспечивать его сохранность и надлежащий учет, не допускать ухудшения его технического состояния, за исключением случаев, связанных с нормальным износом и форс-мажорными обстоятельствами, осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества, нести риск случайной гибели, порчи имущества.

7.4.Учредитель совместно с Собственником осуществляет контроль за деятельностью Учреждения:

7.4.1.Собственник – в отношении имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления:

7.4.2. Учредитель – за результатом финансово-хозяйственной деятельности.

7.5. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.6. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами.

7.7. Учреждение не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества приобретенного за счет средств, выделенных ему Учредителем имущества.

Учреждение несет ответственность перед Собственником за сохранность и эффективное использование закрепленной за ним собственности.

Учреждение и закрепленные за ним на правах оперативного управления объекты приватизации не подлежат.

7.8. Учреждение оказывает муниципальные услуги согласно муниципальному заданию, которое в соответствии с предусмотренными Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель.

Учреждение осуществляет в соответствии с муниципальным заданием и обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию деятельность, связанную с выполнением работ, оказанием услуг, относящихся к его основным видам деятельности.

Порядок формирования муниципального задания и порядок финансового обеспечения выполнения этого задания определяются Учредителем.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий областного и городского бюджетов.

7.9. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему, в соответствии с законодательством Российской Федерации, средствами через лицевые счета, открываемые в Финансовом Управлении Администрации города Тынды в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.10. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

Учреждение ежегодно в сроки, определенные Учредителем, представляет Учредителю расчет расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему Учредителем средств на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки, а также объемов финансового обеспечения развития Учреждения в рамках программ, утвержденных в порядке, установленном законодательством и муниципальными правовыми актами.

7.11. Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и

соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в настоящем Уставе.

Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество, используются в соответствии с уставными целями Учреждения.

7.12. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения, учитываются на отдельном балансе и используются для достижения целей, ради которых создано Учреждение.

Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров ее финансирования.

7.13. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя.

Крупной сделкой признается сделка, или несколько взаимосвязанных сделок, связанных с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки, либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества, превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

Крупная сделка, совершенная с нарушением указанных требований может быть признана недействительной по иску Учреждения или ее Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия Учредителя Учреждения.

7.14. Директор несет ответственность перед Учреждением в размере убытков, причиненных Учреждению, в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

7.15. В случае, если заинтересованное лицо имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Учреждение, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Учреждения в отношении существующей или предполагаемой сделки, сделка должна быть одобрена Учредителем.

Крупная сделка, а также сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, совершенные с нарушением законодательства, могут быть признаны недействительными по иску Учреждения или его Учредителя.

7.16. Учреждение в порядке, определенном действующим законодательством о труде, устанавливает заработную плату работникам Учреждения, в зависимости от квалификации работника, сложности, интенсивности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты (доплаты и надбавки компенсационного характера) и стимулирующие выплаты (доплаты и надбавки стимулирующего характера), размеры их премирования, а также структуру управления деятельностью Учреждения, штатное расписание, распределение должностных обязанностей.

7.17. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет, статистическую и иную отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.18. Не использованные до конца финансового года остатки субсидий, предоставленных Учреждению на выполнение муниципального задания, остаются в распоряжении Учреждения и используются в очередном финансовом году на те же цели.

Не использованные в текущем финансовом году остатки средств, предоставленных Учреждению в виде субсидий из городского бюджета на иные цели, а также бюджетные инвестиции подлежат возврату в областной и городской бюджеты.

8. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Учреждения, внесение изменений в Устав

8.1. Учреждение может быть реорганизовано в иную некоммерческую образовательную организацию в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация, изменение типа, ликвидация Учреждения осуществляются в соответствии с нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Амурской области и города Тынды.

Решение о реорганизации, изменении типа, ликвидации Учреждения принимается в форме постановления Администрации города Тынды.

8.3. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования.

Принятие Учредителем решения о реорганизации Учреждения допускается на основании положительного заключения комиссии по оценке последствий такого решения.

Порядок проведения оценки последствий принятия решения о реорганизации Учреждения, включая критерии этой оценки, порядок создания комиссии по оценке последствий такого решения и подготовки ею заключения осуществляется в соответствии с законодательством.

Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на получение бесплатного образования.

При реорганизации Учреждения в форме выделения филиала в самостоятельное юридическое лицо, присоединения к Учреждению юридического лица, не являющегося образовательным учреждением, создании автономного образовательного учреждения путём изменения типа существующего муниципального образовательного учреждения, Учреждение вправе осуществлять определённые в его Уставе виды деятельности на основании лицензии и свидетельства о государственной аккредитации, выданных Учреждению, до окончания срока действия свидетельства.

При реорганизации Учреждения в форме присоединения к нему одного или нескольких образовательных учреждений, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации Учреждения переоформляются в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, с учётом лицензий и свидетельств о государственной аккредитации присоединяемых образовательных учреждений на период до окончания срока действия лицензии и свидетельства о государственной аккредитации реорганизованного образовательного учреждения.

При изменении статуса Учреждения и его реорганизации в иной не указанной в абзаце третьем настоящего пункта форме лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу, если иное не предусмотрено законодательством.

8.4. Ликвидация Учреждения может осуществляться:

- в соответствии с законодательством Российской Федерации, нормативно-правовыми актами Амурской области, города Тынды;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащей лицензии, либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, не соответствующей его уставным целям.

8.4.1. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.4.2. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с федеральным законодательством может быть обращено взыскание.

Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, остаются в собственности

муниципального образования города Тынды.

8.4.3. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение - прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.5. При реорганизации или ликвидации Учреждения, осуществляемых, как правило, по окончании учебного года, Учредитель берет на себя ответственность за перевод учащихся в другие общеобразовательные учреждения по согласованию с родителями (законными представителями) учащихся.

8.6. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с действующим законодательством.

8.7. При ликвидации Учреждения его документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу учащихся, работников и другие) в установленном порядке сдаются на государственное хранение в архив, а при реорганизации передаются правопреемнику.

8.8. Внесение изменений в Устав Учреждения осуществляется в порядке, установленном Администрацией города Тынды.

9. Перечень видов локальных актов, регламентирующих деятельность Учреждения

9.1. Учреждение принимает локальные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

9.2. Для обеспечения уставной деятельности Учреждение принимает следующие локальные правовые акты:

9.2.1. Локальные акты, регламентирующие отношения Учреждения с работниками и организацию учебно-методической работы:

- Правила внутреннего трудового распорядка;
- Трудовые договоры с работниками;
- Коллективный договор;
- Должностные инструкции;
- Положение об оплате труда;
- Положение о системе нормирования труда;
- Положение о методической службе;
- Положение о внутришкольном контроле;
- Положение о рабочей программе по учебному предмету (курсу) педагога;
- Положение о профессиональной этике педагогических работников;

9.2.2. Локальные акты, регламентирующие вопросы организации образовательного процесса:

- Порядок и основания приема, перевода, отчисления и восстановления учащихся;
- Положение о промежуточной аттестации учащихся;
- Положение о системе оценки качества образования;
- Положение о ведении электронного классного журнала;
- Положение о городском ресурсном центре;
- Правила внутреннего распорядка и поведения учащихся;
- Положение об организации индивидуального обучения;
- Положение о школьной службе медиации;
- Положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме;
- Положение о профильных классах;
- Положение о семейном образовании;
- Положение о школьной форме и внешнем виде учащихся;
- Положение о Совете профилактики правонарушений учащихся;
- Положение о летнем оздоровительном пришкольном лагере;

- Положение об организации школьного питания;
- Положение о классном руководстве;
- Положение о школьной библиотеке;
- Положение о деятельности детского образцового хореографического ансамбля;
- Положение о школьном информационном сайте.

9.2.3. Локальные акты, регламентирующие административную и финансово-хозяйственную деятельность Учреждения:

- Положение об оказании дополнительных платных образовательных услуг;
- Положение о порядке привлечения и расходования добровольных пожертвований физических и юридических лиц;
- Номенклатура дел;
- Правила охраны труда, техники безопасности и противопожарной защиты.
- Положение о бухгалтерской службе;
- Положение о реализации единой государственной учетной политики;
- Договор о совместной деятельности с государственным автономным учреждением здравоохранения Амурской области «Тындинская больница».

9.2.4. Локальные акты, регламентирующие деятельность органов самоуправления в Учреждении:

- Положение об Управляющем совете;
- Положение об общем собрании трудового коллектива;
- Положение о Педагогическом совете;
- Положение об Общешкольной конференции;
- Положение о Совете отцов;
- Положение об ученической организации «Наша Школьная Страна»

9.2.5. Локальные акты организационно-распорядительного характера:

- Приказы и распоряжения директора Учреждения;
- Годовой календарный учебный график;
- Расписание занятий;
- Штатное расписание;
- График отпусков;
- Инструкции;
- Акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает Директор Учреждения

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения Директором:

- в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях, направляется в представительный орган – общее собрание трудового коллектива Учреждения для учета его мнения;

- направляется для принятия коллегиальными органами управления в соответствии с их компетенцией, предусмотренной настоящим Уставом.

9.5. Локальные нормативные акты утверждаются приказом Директора и вступают в силу с даты, указанной в приказе.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающих положение учащихся или работников Учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Учреждением.

9.7. После утверждения локальный нормативный акт подлежит размещению на официальном сайте Учреждения.

9.8. Учреждением создаются условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с действующими в Учреждении локальными нормативными актами и настоящим Уставом.

10. Заключительные положения

10.1. Учреждение формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о его деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Учреждения в сети «Интернет».

10.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность:

1) информации:

- о дате создания Учреждения, об учредителе Учреждения, о месте нахождения Учреждения и его филиалов (при наличии), режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления Учреждением;
- о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой;
- о численности учащихся по реализуемым образовательным программам;
- о языках образования;
- о федеральных государственных образовательных стандартах;
- о руководителе Учреждения, его заместителях;
- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности (в том числе о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ учащихся);
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе;
- о наличии и об условиях предоставления учащимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований областного и местного бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;
- о трудоустройстве выпускников.

2) копий:

- Устава Учреждения;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Учреждения;
- локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона РФ «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка учащихся, правил внутреннего трудового распорядка, коллективного договора;

3) отчета о результатах самообследования.

Показатели деятельности Учреждения, подлежащие самообследованию, и порядок его проведения устанавливаются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-

правовому регулированию в сфере образования;

- 4) документа о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образца договора об оказании платных образовательных услуг, документа об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;
- 5) предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний;
- 6) иной информации, которая размещается, публикуется по решению Учреждения и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.3. Информация и документы, указанные в п. 10.2 настоящего Устава, если они в соответствии с законодательством Российской Федерации не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, подлежат размещению на официальном сайте Учреждения в сети "Интернет" и обновлению в течение десяти рабочих дней со дня их создания, получения или внесения в них соответствующих изменений. Порядок размещения на официальном сайте образовательной организации в сети "Интернет" и обновления информации об образовательной организации, в том числе ее содержание и форма ее предоставления, устанавливается Правительством Российской Федерации.

10.4. Учреждение в установленном порядке ведет делопроизводство и хранит документы по всем направлениям своей деятельности, в том числе и по личному составу учащихся и работников.

10.5. Члены трудового коллектива Учреждения подлежат государственному социальному страхованию в установленном законодательством порядке. Учреждение вносит в государственный фонд социального страхования отчисления в установленном законодательством Российской Федерации порядке и размерах, устанавливаемых законодательством.

10.6. В Учреждении большое внимание уделяется обеспечению безопасных условий проведения образовательного процесса.

С учащимися ведется изучение основ безопасности жизнедеятельности как на специально отводимых уроках, так и во внеурочное время. Основной упор делается на освещении вопросов безопасности и защиты человека в чрезвычайных ситуациях.

Администрация Учреждения обеспечивает защиту работников и учащихся в форме спасательных и других неотложных работ, ликвидацию последствий от чрезвычайных ситуаций, обусловленных авариями, катастрофами, поражениями, руководствуясь при этом нормативными документами и распоряжением органов по делам ГО и ЧС, а также организует работу по созданию здоровых и безопасных условий образовательного процесса, соблюдению Правил и норм по охране труда в системе Министерства образования РФ.

Устав принят

Общим собранием трудового коллектива МОБУ СОШ № 6 г. Тынды

Протокол № 4 от «29» мая 2015 г.

Лист согласования

в устав (новой редакции) МОБУ СОШ №6 г. Тынды Амурской области

1. Заместитель начальника управления образования Администрации города Тынды Амурской области:

Олешко Г.Н.Олешко
(подпись) (ФИО)
« 20 » мая 2015г.

2. Начальник (специалист) отдела цен Администрации города Тынды:

Амурская Амурская Татьяна Евгеньевна
(подпись) (ФИО)
« 05 » 06 2015г.

3. Руководитель сектора по труду отдела экономической политики города Тынды: *не согласен*

Кузнецова Н.Н. Кузнецова
(подпись) (ФИО)
« 01 » июня 2015г.

4. Председатель Комитета по управлению муниципальным имуществом города Тынды:

Кесова Н. А. Кесова
(подпись) (ФИО)
« 01 » 06 2015г.

5. Начальник финансового управления Администрации города Тынды:

Борискина И. М. Борискина
(подпись) (ФИО)
« 10 » июня 2015г.

6. Начальник (специалист) юридического отдела Администрации города Тынды:

Юрченко Юрченко Наталья Юрьевна
(подпись) (ФИО)
« 04 » июня 2015г.

Троекратно пронумеровано, прошито
и скреплено
« 01 » июня 2015г. (сорок один) лист
Директор МОБУ СОШ № 6
Н.Н. Кузнецова

*Международная ЧФИС № 7 по
Восточной области*

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись
« 10 » июня 2015 года
ОГРН 1022800445403
ИНН 0103208035675

Экземпляр документа хранится в
регистрационном органе
*Зол. Котловская ЧФИС № 7 по
Восточной области*
должность уполномоченного лица регистрирующего органа
О. А. Луконина
Семилетний
М. П.