

Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 6  
г.Тынды Амурской области

**П Р И К А З**

от 31.08.2021 г.

г. Тында

№ 117

Об организации образовательного процесса с 01.09.2021.

Во исполнение Предписания Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Амурской области (Территориальный отдел в г. Тында, Тындинском и Сковородинском районах) от 05.08.2021г. № 165, санитарно-эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598 - 20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодёжи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 13.07.2020 № 20 «О мероприятиях по профилактике гриппа и острых респираторных вирусных инфекций, в том числе новой коронавирусной инфекции (COVID-19) в эпидемическом сезоне 2020-2021 годов», приказа управления образования от 24.08.2021 № 317/1 «Об организации образовательного процесса в новом 2021/2022 учебном году в общеобразовательных организациях г. Тынды»

**п р и к а з ы в а ю :**

1. Назначить ответственными за обеспечение комплексной безопасности во время организации образовательного процесса дежурных администраторов (по графику дежурства администрации).
2. Возложить ответственность за обеспечение санитарно-эпидемиологических и гигиенических правил обучающимися во время образовательного процесса на учителей и классных руководителей 1-11 классов (работа бактерицидных облучателей, систематическое проветривание кабинетов).
3. Классным руководителям 1-11 классов провести родительские собрания (дистанционно, с составлением протокола) о соблюдении обучающимися и их родителями санитарно-эпидемиологических правил и гигиенических нормативов в условиях распространения новой коронавирусной инфекции.
4. Организовать ежедневный «утренний фильтр» при входе в здание с обязательной термометрией с целью выявления и недопущения лиц с признаками респираторных заболеваний с использованием всех входов в здание (по возможности) и недопущением скопления обучающихся при входе.
5. Не допускать обучающихся с признаками заболевания. Незамедлительно изолировать обучающихся с повышенной температурой и принять необходимые меры по вызову их родителей (законных представителей), при необходимости – бригады «скорой помощи». Не допускать к работе сотрудников с повышенной температурой.
6. Обеспечить наличие антисептических средств для обработки рук на входе в школу, в столовой и в санитарных узлах.
7. Использовать средства индивидуальной защиты (маски и перчатки) персоналом пищеблоков.
8. Классным руководителям 1 – 11 классов:

- контролировать соблюдение обучающимися графика учебных занятий (каскадное расписание);
  - провести инструктаж с обучающимися по обеспечению комплексной безопасности, в том числе по соблюдению правил личной гигиены и соблюдения социальной дистанции в условиях распространения новой коронавирусной инфекции;
  - обеспечить организованный выход обучающихся из школы с соблюдением санитарно-эпидемиологических правил.
9. Запретить с 1 сентября 2021 года вход родителей в школу во время образовательного процесса и до особого распоряжения, за исключением родителей (законных представителей) первоклассников, которым разрешить со 2 по 17 сентября 2021 года проход в школу (рекреация на первом этаже) с соблюдением всех санитарно-эпидемиологических требований.
  10. Родителям (законным представителям) обучающихся разрешить вход в здание школы только по предварительной договоренности с учителями, при предъявлении документа, удостоверяющего личность посетителя, с проведением обязательной термометрии.
  11. Заместителю директора по АХД, Самусенко О.Л.
    - обеспечить систематическую (по графику) генеральную уборку перед открытием школы, обработку рабочих поверхностей столов, парт, дверных ручек, пола, помещений пищеблоков, санузлов, вентилях кранов и пр.
    - усилить дезинфекционный режим (проведение уборок с использованием дезинфекционных средств, наличие антисептических средств для обработки рук, использование приборов для обеззараживания воздуха);
    - создать условия для соблюдения правил личной гигиены (наличие мыла и одноразовых полотенец или электрополотенец в умывальниках, туалетной бумаги в туалетных комнатах);
    - Дежурному администратору, дежурному учителю
    - не допускать скопления обучающихся при входе, в гардеробных, рекреациях;
    - осуществлять контроль за использованием средств индивидуальной защиты для работников образовательной организации и обучающихся в местах общей доступности (педагоги и работники образовательной организации обязаны соблюдать масочный режим в местах общей доступности. На уроках допускается нахождение учителя без маски с соблюдением социальной дистанции).
  12. Ввести с 01.09.2021г. «каскадное» расписание для обучающихся. Обучение 2, 3 классов организовать во 2 смену (Приложение 1).
  13. За каждым классом закрепить отдельный кабинет для проведения всех уроков, кроме уроков физкультуры (Приложение 2). Уроки физкультуры по погодным условиям проводить на открытом воздухе. Занятия в актовом зале и библиотеке проводить только для одного класса.
  14. Организовать питание обучающихся по графику посещения столовой (Приложение 3).
  15. Запретить проведение массовых мероприятий (между классами, школами) в здании общеобразовательной организации до особого распоряжения.
  16. На случай ухудшения эпидемиологической ситуации необходимо предусмотреть возможность применения формы удаленного обучения с применением дистанционных технологий.
  17. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 6



О.Ю. Злыгостева

### Организация образовательного процесса

**8.10** – 1, 4, 9 кл.

**8.55** – 5, 8, 10, 11 классы

**9.55** – 6, 7 классы

**12.45** – 2, 3 классы

### РАСПИСАНИЕ ЗВОНКОВ МОБУ СОШ № 6

№ урока	Время		Перемена
1.	8:10	8:50	5
2.	8:55	9:35	20
3.	9:55	10:35	15
4.	10:50	11:30	15
5.	11:45	12:25	30
6.	12:55	13:35	10
7.	13:45	14:25	20
8.	14:45	15:25	5
9.	15:30	16:10	5
10.	16:15	16:55	

### Распределение классов по кабинетам

Класс	ФИО классного руководителя	Кабинет
1а	Немцева О.А.	7
1б	Иванова В.В.	11
1в	Муженко В.В.	12
2а	Шишкина Л.М.	8
2б	Ачкасова Т.А.	13
2в	Мамонтова Т.Ю.	5
3а	Симбирёва С.Р.	10
3б	Хабарова Т.Ф.	15
3в	Шестакова А.А.	29
4а	Симбирёва С.Р.	10
4б	Чернова Е.А.	14
4в	Шестакова А.А.	9
5а	Марцива Н.А.	3
5б	Гурко И.П.	31
5в	Никулушкина П.С.	6

5г	Уткина О.А.	1
6а	Гантимурова Н.М.	28
6б	Кузнецова Т.Н.	25
6в	Татарникова А.С.	16
7а	Кравченко Т.Н.	4
7б	Томарович Е.Ю.	17
7в	Зубкова Ю.Ф.	22
8а	Черebaева Н.В.	18
8б	Хорвуд О.Н.	2
8в	Бузанова Н.А.	27
9а	Никонова И.П.	24
9б	Шугаепова Р.З.	23
9в	Бобровская И.В.	20
10а	Шундрик Е.П.	26
10б	Кулинич А.А.	19
11а	Крылова Т.В.	21

### ГРАФИК питания в школьной столовой

Время		Классы
9:35	9:55	1абв, 4абв
10:35	10:50	5абвг, 11а
11:30	11:45	8абв, 9абв, 10аб
12:25	12:55	7абв, 6абв
14:25	14:45	2абв, 3абв