



1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано на основе Трудового кодекса Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, федерального Закона 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" от 29.12.2012 г.; Постановления Правительства РФ № 2075 от 24.12.2010 года, Правил оказания платных образовательных услуг, утверждённых постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 г. № 505 (в ред. постановлений Правительства Российской Федерации от 1 апреля 2003 г. № 181, от 28 декабря 2005 г. № 815, от 15 сентября 2008 г. № 682), Санитарно-эпидемиологических правил СанПиН "Гигиенические требования к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях", Устава учреждения и Положения о платных образовательных услугах в МОБУ СОШ № 6 г. Тынды Амурской области.

1.2. Целью настоящего Положения является:

- установление порядка оплаты труда работников МОБУ СОШ № 6 г. Тынды Амурской области (далее – Учреждение), привлечённых к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг;

-материальное стимулирование работников к повышению качества предоставляемых образовательных услуг, организационно-методического уровня выполнения работ.

1.3. Продолжительность и периодичность занятий в группах дополнительных образовательных услуг устанавливается с учётом возраста детей в соответствии с требованиями СанПиНа, методических рекомендаций, действующих образовательных стандартов, а также пожеланий родителей (законных представителей) учащихся.

1.4. Норма часов педагогической работы в неделю и продолжительность одного занятия устанавливается при заключении дополнения к договору (соглашения) с педагогическим работником по соглашению сторон в зависимости от возрастных особенностей детей, специфики курса и сложности программы занятий и других психолого-педагогических критериев.

2. Порядок формирования фонда оплаты труда за организацию дополнительных платных образовательных услуг.

2.1. Фонд оплаты труда на организацию дополнительных платных образовательных услуг формируется из:

- средств, поступивших на лицевой счёт Учреждения от потребителей дополнительных платных образовательных услуг, заключивших соответствующий договор с Учреждением;
- других внебюджетных источников финансирования, не запрещённых законом.

2.2. Фонд оплаты труда, от общей суммы поступивших внебюджетных средств, определяется Положением об оказании платных образовательных услуг Учреждения, утверждённым директором Учреждения.

2.3. Калькуляция стоимости дополнительных платных образовательных услуг производится с учётом необходимых затрат на:

1) формирование фонда оплаты труда, выплат по договорам гражданско-правового характера, включая страховые взносы – не более 60%, из них:

- не более 40% на оплату труда персонала, непосредственно занятого в оказании услуг;
- не менее 15% на оплату труда обслуживающего персонала образовательной организации;
- оставшуюся часть на оплату труда персонала, участвующего в организации оказания платных услуг;

2) на пополнение материальных запасов, используемых при оказании услуги в соответствии с потребностями;

3) иные расходы.

Оплата труда производится в соответствии с данным Положением об оплате труда, штатным расписанием, приказами руководителя и другими локальными нормативными актами.

3. Порядок начисления и определения размеров оплаты труда работников.

3.1. Составление сметы расходов на каждый вид дополнительных платных образовательных услуг, штатного расписания педагогических работников и расчёт размеров оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению дополнительных платных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

3.2. Размер оплаты труда работников, привлечённых на договорной основе к выполнению работ по предоставлению платных образовательных услуг, устанавливается приказом директора Учреждения по соглашению сторон, на основании штатного расписания, должностных инструкций работника, видов и объёмов выполняемой работы, уровня квалификации работника.

3.3. Заработная плата за выполнение обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, начисляется в период действия договора ежемесячно, независимо от количества праздничных, выходных и каникулярных дней, за фактически отработанное время (выполненную работу). Дни невыхода на работу по болезни, в связи с предоставлением любого вида отпуска или другим причинам, не оплачиваются.

3.4. В расчётах заработной платы использованы оклады (ставки) согласно Постановлению Администрации города Тынды от 08.04.2014г. № 958 «Об оплате труда в муниципальных учреждениях образования города Тынды».

3.5. Работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг могут быть установлены следующие стимулирующие выплаты:

- Надбавка за выслугу лет, непрерывный стаж работы;
- Надбавка за качество выполняемых работ;
- Надбавка за интенсивность и высокие результаты работы;
- Премия по итогам работы.

Надбавка за выслугу лет педагогическим работникам устанавливается в процентном выражении к окладу (ставке) в следующем размере:

- до 5 лет включительно - 10% к окладу (ставке);
- от 5 лет до 10 лет включительно - 15% к окладу (ставке);
- от 10 лет до 15 лет включительно - 25% к окладу (ставке);
- свыше 15 лет - 35% к окладу (ставке).

Надбавка за непрерывный стаж иным работникам устанавливается в процентном выражении к окладу (ставке) в следующем размере:

- до 5 лет включительно - 5% к окладу (ставке);
- от 5 лет до 10 лет включительно - 10% к окладу (ставке);
- от 10 лет до 15 лет включительно - 15% к окладу (ставке);
- свыше 15 лет - 20% к окладу (ставке).

Надбавка за выслугу лет руководителю, его заместителям и главному бухгалтеру устанавливается в процентном выражении к окладу (ставке) в следующем размере:

- до 5 лет включительно - 5% к окладу(ставке);
- от 5 лет до 10 лет включительно - 9% к окладу (ставке);
- свыше 10 лет - 14% к окладу (ставке).

Надбавка за качество выполняемых работ устанавливается в процентном выражении к окладу (ставке) приказом по Учреждению и выплачивается ежемесячно. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на надбавки за качество выполняемых работ может составлять до 80%.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты выполняемых работ устанавливается в процентном выражении к окладу (ставке) приказом по Учреждению и выплачивается ежемесячно. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на надбавки за интенсивность и высокие результаты выполняемых работ может составлять до 80%.

Надбавка за интенсивность и высокие результаты выполняемых работ устанавливается в процентном выражении к окладу (ставке) приказом по Учреждению и выплачивается ежемесячно. Доля стимулирующей части фонда оплаты труда, направляемая на надбавки за интенсивность и высокие результаты выполняемых работ может составлять до 80%.

Премия по итогам работы устанавливается в процентном выражении к окладу (ставке) приказом по Учреждению по итогам работы за календарный месяц. Доля премиальной части фонда оплаты труда, направляемая на премии по итогам работы может быть не менее 20%, но не более 100%.

3.6. К окладу и дополнительным выплатам устанавливаются **районный коэффициент (70%) и процентная надбавка к заработной плате за работу в районах, приравненных к районам Крайнего Севера (50%)**.

3.7. При начислении заработной платы учитываются резерв расходов будущих периодов на оплату отпуска.

4. Организация оплаты труда.

4.1. Оплата труда производится работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и назначенным приказом директора Учреждения на должности, согласно утверждённого штатного расписания, добросовестно и в полном объёме выполняющим обязанности, предусмотренные должностными инструкциями. Фонд оплаты труда рассчитывается из фактически оплаченных и поступивших на лицевой счет денежных средств за оказанные дополнительные платные образовательные услуги.

4.2. Оплата труда работникам, привлечённым к выполнению работ по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, производится ежемесячно до 08 числа следующего месяца. Выплата заработной платы работникам осуществляется по безналичному расчёту на банковскую карту через отделение банка, обслуживающего Учреждение.

4.3. Начисление заработной платы работникам, привлечённым к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг, расчет налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, расчет страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды организует бухгалтер Учреждения.

4.4. Исполнение смет расходов в части, касающейся оплаты труда работников, привлечённых к выполнению обязанностей по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг (выплата заработной платы, перечисление налогов и сборов в федеральный, региональный и местный бюджеты, страховых взносов в государственные внебюджетные социальные фонды, проведение соответствующих финансовых, расчетных операций) в установленные сроки организует главный бухгалтер Учреждения.

4.5. Контроль над расходованием фонда оплаты труда, организацией и правильностью расчетов по оплате труда работников, порядком ведения бухгалтерского учета, отчетности,

исполнением соответствующей части сметы расходов по каждому виду платных дополнительных образовательных услуг возлагается на главного бухгалтера Учреждения.

4.6. Обеспечение сохранности бухгалтерских документов связанных с оплатой труда работников, привлечённых к деятельности по предоставлению платных дополнительных образовательных услуг и сдачу их в установленном порядке в архив, осуществляет главный бухгалтер Учреждения.