

Документы педагога дополнительного образования

Шаршакова Людмила Борисовна

Методист ГБОУ ДОД ДД(Ю)Т

«У Вознесенского моста»

Адмиралтейского района

Санкт-Петербурга,

Заслуженный учитель РФ

Требования сегодняшнего дня обязывают педагога дополнительного образования владеть определенными компетентностями, которые четко прописаны в тарифно-квалификационных характеристиках по должностям работников образования. А законодательные акты федерального уровня, такие как Закон «Об образовании в Российской Федерации» - ФЗ-273, Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей» требуют от педагога дополнительного образования наличия документов, необходимых ему в работе. В данной статье приводится перечень документов, которые должен иметь каждый педагог дополнительного образования.

1. Дополнительная общеобразовательная (общеразвивающая) программа должна соответствовать требованиям статьи 13 Закона «Об образовании в РФ» к программам дополнительного образования детей. По Приказу Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 она ежегодно корректируется и утверждается директором образовательной организации до начала учебного года.

2. Рабочая программа. В статье 48 Закона «Об образовании в Российской Федерации» сказано, что каждый педагог должен иметь рабочую программу. Рабочая программа - это ежегодное планирование, разработка конкретной деятельности, учитывающей тематику года, организационные и содержательные приоритеты учреждения и самого детского объединения. Она тесно связана с дополнительной общеобразовательной программой, т.к. в ней

педагог отражает выполнение образовательной программы в течение учебного года с учетом календарных сроков. В рабочей программе приводится подробный календарный учебно-тематический план с учетом расписания работы детского объединения дополнительного образования, государственных праздников, на которые могут приходиться дни занятий по расписанию. Вследствие этого общее количество часов может незначительно отличаться от учебно-тематического плана дополнительной общеобразовательной программы. Эту разницу необходимо зафиксировать и объяснить в рабочей программе, иначе как следствие может быть невыполнение программы. На сегодняшний день нет единых требований к составлению рабочей программы, поэтому она составляется на основе локального акта образовательной организации «Положение о рабочей программе». На мой взгляд, чтобы освободить педагога от дополнительных планов, в рабочую программу целесообразно включить разделы воспитательной, массовой, методической работы, работы с родителями, участия в смотрах, конкурсах, соревнованиях и т.д. Рабочая программа составляется по утвержденной образовательной организацией структуре ежегодно до ухода в отпуск и до 10 сентября утверждается директором. Она является приложением к дополнительной общеобразовательной программе.

3. Учебно-методический комплекс к образовательной программе (должен быть прописан в образовательной программе и подтвержден наличием в учебном кабинете). Ежегодно пополняется новыми материалами. Включает в себя нормативные документы, учебные, дидактические, раздаточные материалы и пособия, инструменты и оборудование, необходимые для занятий, технические средства обучения, электронные и цифровые образовательные ресурсы, интернет-ресурсы, аудио- и видеоматериалы, методические пособия, список литературы для педагога, детей и родителей. Все эти материалы должны быть систематизированы по годам обучения или по темам образовательной программы и описаны в каталоге учебно-методического комплекса

4. Диагностические материалы по отслеживанию результативности освоения образовательной программы (методики, критерии и обобщенные результаты текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации в виде личных книжек, протоколов, описаний, таблиц, графиков, диаграмм и т.д.). Учитывая, что в образовательной программе педагог прописывает 3 группы задач: обучающие, воспитательные и развивающие,- то и диагностические материалы должны отслеживать получение знаний, умений и навыков, развитие и личные и коллективные творческие достижения обучающихся, а также их личностные изменения. К критериям развития ребенка можно отнести:

Число:
Подпись: _____

Согласовано
Зав. отделом: _____

6. Журнал учета работы детского объединения. Заполняется строго в соответствии с «Указаниями к ведению журнала» (см. оборотную сторону обложки), Правилами внутреннего трудового распорядка образовательной организации, рабочей программой и нормой комплектования (производственным планом) учебных групп и утвержденным расписанием. В каждом журнале должен быть учебно-тематический поурочный план на каждую группу на весь учебный год в соответствии с образовательной и рабочей программой. Это необходимо для проверки выполнения программы. Он ежемесячно сдается в учебную часть для проверки. В журнале не должно быть никаких исправлений! Это финансовый документ. Практически в каждом образовательном учреждении имеются методические рекомендации по ведению журналов учета работы детского объединения. Поэтому подробно на этом нет смысла останавливаться. Просто зайдите в методический кабинет.

7. Инструкции по охране труда и технике безопасности. Инструкция по охране труда - документ, устанавливающий требования по охране труда при выполнении различных видов работ. Инструкции по охране труда разрабатываются образовательной организацией в соответствии со ст. 212 Трудового кодекса РФ и постановлением Министерства труда и социального развития РФ от 17.02.2002г. № 80 «Об утверждении Методических рекомендаций по разработке государственных нормативных требований охраны труда» (с последующими дополнениями и изменениями). В каждом кабинете должен быть комплект таких инструкций для педагога и для обучающихся. Инструкции для педагога должны храниться в определенном месте с учетом доступности и удобства пользования, инструкции для обучающихся – на видном месте: уголок, стенд, рабочее место. Комплект инструкций формируется в соответствии с профилем деятельности детского объединения, также у педагога должны быть инструкции общие для всех обучающихся, такие как правила поведения в образовательном учреждении, правила безопасного поведения на улице (правила дорожного движения), действия при чрезвычайных ситуациях и другие. На стр. 36-37 журнала учета работы детского объединения дополнительного образования 1 раз в полугодие заполняется инструктаж по технике безопасности (см. п.9). При поступлении ребёнка в детское объединение заполняется первичный инструктаж, далее регистрируется повторный инструктаж. Пишутся фамилии и имена учащихся, ставится дата проведения инструктажа, разборчивая подпись педагога. Дата

инструктажа должна совпадать с датой присутствия ребенка на занятии. В графе «краткое содержание инструктажа» записываются номера инструкций, по которым произведен инструктаж. Пример: «Первичный инструктаж ИОТ 062-2014, ИОТ 088-2014, ИОТ 086-2014, ИОТ 090-2014 по списку с №1 по №15». В графе «Примечание» в журналах учета работы или в журнале регистрации текущих, целевых и внеочередных инструктажей регистрируются текущие, внеочередные и целевые инструктажи непосредственно в день проведения занятий ежемесячно и (или) по мере необходимости. Например, при проведении концерта или массового мероприятия, при перевозке детей общественным транспортом, при аварии на теплосети и т.д.

8. Портфолио коллектива. Портфолио педагога. Формируется в течение всего срока освоения образовательной программы и деятельности детского коллектива. Является визитной карточкой и своеобразной летописью детского коллектива и педагога. Отражает учебную, воспитательную, массовую, методическую работу педагога, достижения детского коллектива и его воспитанников и т.д. Могут быть: портфолио документов, портфолио достижений, портфолио обучающихся, портфолио педагога.

9. Положение о детском объединении дополнительного образования

Данное положение необходимо, если детское объединение имеет особенности: студия или ансамбль, которые работают по комплексной образовательной программе, коллектив, в котором работают двое или более педагогов и др. Данные условия требуют специального документального обеспечения. Положение о детском объединении является локальным административным документом, в котором фиксируются основные организационные и административно-управленческие аспекты деятельности, которые не включаются в дополнительную общеобразовательную программу:

- полное название детского объединения и статус (филиал, структурное подразделение и др.);
- педагогическое назначение;
- цели и задачи деятельности;
- вопросы организации работы (периоды и этапы обучения, формы обучения, регламент занятий, правила приема, требования к воспитанникам и родителям и др.);
- количество учебных часов в неделю для основных, дополнительных занятий и других форм учебной деятельности;
- правила выдачи документа о дополнительном образовании;
- финансовые вопросы деятельности объединения;

	Всего:											

- Обучающиеся, требующие постоянной педагогической поддержки:

Категория	Кол-во	Ф.И. воспитанников
Многодетные		
Опекаемые		
На учете в КДН		
Дети с ОВЗ		

- Список выпускников, окончивших полный курс образовательной программы:

№п/п	Ф.И. выпускника	Школа	Класс	По какой программе прошел курс обучения	Сколько лет обучался
1.					
2.					
3.					
...					

- Выводы о результатах организации образовательного процесса, сохранности контингента и выполнения образовательных программ:

2. Использование в работе современных педагогических технологий в образовательном процессе

Наименование применяемых технологий	Источник (откуда узнал, где научился)	Где и как используется
Педагогические технологии		
Компьютерные технологии		

Наличие сведений об обучающихся в электронной базе данных (да/нет) _____

3. Организация работы с родителями обучающихся

Формы работы с родителями	Состав родительского актива (Ф.И.О., тел.)	Документальное оформление работы с родителями
---------------------------	--	---

		(перечислить документы)

**4. Создание учебных и методических пособий, разработок, сценариев и т.п.
в 20_____ - 20_____ уч.году**

Вид работы	Название работы	Наличие данной работы в методическом кабинете ДДЮТ

5. Повышение квалификации (посещение и участие в работе ГУМО, курсов, мастер-классов, семинаров, консультаций, конференций и других методических совещаний и мероприятий в районе и городе)

Отзыв о работе посещаемого ГУМО:

6. Анализ плана учебно-воспитательной работы

1. Участие детского коллектива в массовых мероприятиях учреждения, района, города и т.д.

Наименование мероприятия	Сроки проведения	Результат участия	Кол-во участников
Уровень ДДЮТ			
Районный уровень			
Городской уровень			
Всероссийский уровень			
Международный уровень			

--	--	--	--

2. Результаты участия детей **в конкурсах, смотрах** разного уровня

Наименование конкурса, соревнования	Сроки проведения	Результат участия	Кол-во участников
Уровень ДДЮТ			
Районный уровень			
Городской уровень			
Всероссийский уровень			
Международный уровень			

3. Воспитательно-развивающие **мероприятия детского объединения**

Название мероприятия	Форма проведения	Сроки проведения	Кол-во участников	Участие родителей

4. Общие позитивные тенденции и результаты деятельности детского объединения в данном учебном году

5. Проблемы и недостатки в работе с детьми, анализ их причин:

6. Общие выводы и перспективы работы детского объединения на следующий учебный год:

Дата составления отчета: _____

Подпись педагога: _____

Список литературы

1. Закон «Об образовании в Российской Федерации» - ФЗ-273 от 30.12.2012
2. Постановление главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 4 июля 2014 года N 41 «Об утверждении СанПиН 2.4.4.3172-14 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации режима работы образовательных организаций дополнительного образования детей»
3. Приказ Минобрнауки России от 29 августа 2013 г. № 1008 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам»
4. Шаршакова Л.Б. Нормативно-правовые основы деятельности педагога дополнительного образования. Методическое пособие, СПб, ИМЦ Адмиралтейского района, 2015 г.
5. <http://инструкция-по-охране-труда.рф/category/сфера-услуг/образование>